CARREFOUR D'ACCOMPAGNEMENT PUBLIC SOCIAL

Bilan de fonctionnement

2018

Carrefour d'Accompagnement Public Social

SOMMAIRE

L'ÉDITORIAL page 3

LES INSTANCES DU CAPS pages 4 à 8

La parole et la représentation des professionnels et des usagers page 4
- Le Conseil d'Administration page 4

La parole et la représentation des professionnels pages 4 à 6
- Le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail pages 4 à 5
- Le Comité Technique d'Établissement page 5
- Les Commissions Administratives Paritaires Locales page 6
- La Commission Permanente de Formation page 6
- La Commission Communication Direction - Syndicats page 6

La parole et la représentation des usagers page 7
- Les Commissions Consultatives des Usagers page 7
- Le Conseil de la Vie Sociale page 7
- La Commission Consultative des Ouvriers des Établissements et Services d'Aide par le Travail page 7
- La Commission Permanente de Formation des Établissements et Services d'Aide par le Travail page 7
- Le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail des Établissements et Services d'Aide par le Travail page 7

Les œuvres sociales page 8
- L'amicale du personnel – ADUPEPS page 8
- Le Comité des Œuvres Sociales des ouvriers de Services d'Aide par le Travail page 8

LA DIRECTION GÉNÉRALE pages 9 à 19

Le secrétariat général pages 10 à 12
Le service qualité pages 13 à 14
Les psychologues pages 14 à 15
Le service de préposés d'établissement Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs page 16
Le responsable développement et innovation pages 16 à 17
Le directeur chargé de missions pages 18 à 19
La médecine du travail page 19

LE PÔLE MÉDICO-SOCIAL pages 20 à 30

Le CEntre de Ressources MÉdico - Social de Dombasle pages 21 à 22
Le Foyer d'Accueil Médicalisé de Bayon pages 22 à 23
La Maison d'Accueil Spécialisée de Rosières pages 23 à 24
La Maison d'Accueil Spécialisée pour personnes Traumatisées Crâniennes de Rosières pages 24 à 26
Le site de Châlons : pages 26 à 30
- L'Institut Médico - Éducatif ; pages 26 à 27
- Le Service d'Éducation Spécialisée et de Soins à Domicile pages 27 à 28
- La Maison d'Accueil Spécialisée pages 28 à 29
- La Maison d'Accueil Spécialisée pour personnes Traumatisées Crâniennes pages 29 à 30

LE PÔLE TRAVAIL ADAPTÉ ET INSERTION pages 31 à 41

Les 5 Établissements et Services d'Aide par le Travail : pages 31 à 36
- Pagny-sur-Moselle Services pages 31 à 32
- Paysages Services Rosièrois pages 32 à 33
- Pulnoy Essey Services pages 33 à 34
- Rosières Services pages 34 à 35
- Sous-Traitance Lunéville pages 35 à 36

Le service commercial pages 36 à 38
Le Service d'Accompagnement Professionnel en Milieu Ordinaire pages 38 à 39
Les 2 Foyers d'Hébergement : pages 39 à 40
- Le Foyer d'Hébergement de Dombasle page 39
- Le Foyer d'Hébergement de Rosières pages 39 à 40

Le Service d'Accompagnement à la Vie Sociale pages 40 à 41
Le Service d'Accompagnement en Résidence pour Personnes Âgées page 41

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ pages 45 à 60

L'Annexe d'Angomont et de Badonviller pages 43 à 45
Les 7 Foyers d'Accueil Spécialisés : pages 45 à 54
- Les Foyers d'Accueil Spécialisés de Blâmont et Cirey pages 45 à 46
- Le Foyer d'Accueil Spécialisé de Lunéville pages 47 à 48
- Le Foyer d'Accueil Spécialisé de Mont-Bonvillers pages 48 à 50
- Le Foyer d'Accueil Spécialisé de Rosières pages 50 à 51
- Le Foyer d'Accueil Spécialisé de Thiaucourt pages 51 à 53
- Le Foyer d'Accueil Spécialisé de jour d'Essey pages 51 à 53

Le Foyer Intermédiaire d'Essey pages 54 à 55
Le Dispositif d'Accompagnement par un Service d'Aide par le Travail page 55
Les 2 Résidences Accompagnées : pages 56 à 57
- La Résidence Accompagnée de Cirey page 56
- La Résidence Accompagnée de Villerupt pages 56 à 57

La Résidence Autonomie Accompagnée pages 57 à 58
Le Service d'Accompagnement Médico-Social pour Adultes Handicapés pages 58 à 60

LE PÔLE PATRIMOINE ET SÉCURITÉ pages 61 à 64

Le chargé de sécurité pages 62 à 63
Le service maintenance page 63
Le service informatique pages 63 à 64

LE PÔLE FINANCES pages 64 à 66

LE PÔLE RESSOURCES HUMAINES page 67

Directeur de la publication : Jean - Pierre BOISSONNAT - Conception : Bénédicte COLLINET - ISSN : 1636 - 4961 - Diffusion interne et externe - Tirage : 100 exemplaires

ÉDITORIAL

Bonjour à tous et bonne lecture de ce nouvel exemplaire du bilan de fonctionnement du CAPS.

En cette période où le monde médico-social est secoué dans ses fondements, hérités des lois de 1975, 2002 et 2005, et traversé par des changements multiples ou des nouvelles façons d'envisager l'accompagnement des personnes en situation de handicap, il est bon de regarder un instant en arrière pour faire le point de nos activités.

Si la majorité de nos actions se situent dans des services, à l'exception des divers SA (Services d'accompagnement : SAVS, SAMSAH, SARPA, …), cela ne signifie pas pour autant que notre travail ne vise pas à l'inclusion des personnes que nous accueillons.

Notre engagement de longue date pour permettre à des travailleurs d'ESAT d'accéder temporairement ou plus durablement à un travail dit « en milieu ordinaire » en témoigne, ainsi que toutes les actions que nous menons avec les personnes hébergées pour qu'ils soient inclus dans des activités associatives, citoyennes ou autres. Les échos dans la presse de chacune de nos actions en est le reflet.

Et 2019 va nous donner des occasions de renforcer cet ancrage dans la cité : à l'occasion des 30 ans de la restructuration des Hospices de Rosières, plusieurs manifestations sont prévues, nous donnant une visibilité à Rosières, dans les territoires d'implantation, au Département, dans la Métropole de Nancy.
Cet anniversaire sera également l'occasion du lancement de notre nouveau logo, et du rajeunissement de nos outils de communication. Avec des couleurs plus nuancées, une écriture plus moderne, ces changements signifieront pour nous que le CAPS est encore prêt à remplir les missions de Service Public auprès des usagers qui nous sont confiées pendant de nombreuses années.

Dans les services, si 2018 a été l'année de la refonte de notre Projet d'Établissement, après une large consultation de tous les acteurs du CAPS (professionnels, usagers, familles, bénévoles), 2019 sera l'année de la déclinaison de ce Projet d'Établissement en Projet de Service, chacun apportant sa spécificité et ses idées adaptées au public accueilli et au contexte.

Des projets déjà en cours en 2018 vont se concrétiser, certains à court terme, comme la fin des travaux de la MAS des Vosges, la nouvelle blanchisserie de RS et le déménagement de STL, l'ouverture d'un appartement de répit (Maison des Familles) à Châlons pour les familles des usagers. Mais encore la refonte du Règlement de Fonctionnement de l'Établissement, le déploiement généralisé du DIU.

Pour d'autres cela prendra sans doute encore un peu de temps, comme la mise en place de solutions pour les Personnes Handicapées Vieillissantes, la modernisation du FAM de Bayon, les réflexions sur l'orientation à donner à l'IME a Châlons.
Et dans tous ces projets, il s'agira de trouver des réponses adaptées non seulement aux critères actuels de la politique gouvernementale, mais aussi et surtout à l'amélioration de l'accompagnement des personnes handicapées, vers plus d'autonomie, une meilleures inclusion dans la cité, plus de choix de vie, à 'instar de réalisations comme la R2A à Villers, comme le DASAT à Maxéville, sans parler de la reprise du Château de Brabois. Il y a tant à faire…

Alors je vous invite à la lecture, en vous plongeant dans les réalisations et activités de 2018, avec en horizon les actions prévues ou à venir pour 2019.
En 2019 le CAPS a 30 ans, encore beaucoup d'énergie et des idées innovantes que nous allons explorer avec vous tous, professionnels, usagers et bénévoles, mais aussi familles, partenaires, financeurs.

« Au-delà du handicap, un parcours pour chacun, un projet pour tous ».

Jean-Pierre BOISSONNAT
Directeur Général

LES INSTANCES DU CAPS

LA PAROLE ET LA REPRÉSENTATION DES PROFESSIONNELS ET DES USAGERS DU CAPS

Le Conseil d'Administration

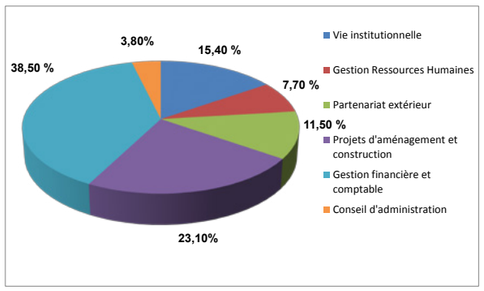
Au 1er janvier 2018, le CAPS a un effectif autorisé de 1176 places réparti de la façon suivante :

- **524 permanentes** (Centre de Ressources Médico-Social, Foyer d'Accueil Médicalisé, Foyers d'Accueil Spécialisés, Foyers d'Hébergement, Foyer Intermédiaire, Institut Médico-Éducatif et Maisons d'Accueil Spécialisées), soit 44,56 % ;
- **357 d'accueil de jour** (Foyers d'Accueil Spécialisés, Institut Médico-Éducatif et Services d'Aide par le Travail), soit 30, 36 % ;
- **254 de service d'accompagnement** (vie sociale, médicale, etc.), soit 21,60 % ;
- **30 temporaires**, soit 2,55 % ;
- **11 d'accueil d'urgence**, soit 0,93 %.

Comme les autres années, les engagements dans les débats, les échanges et la libre parole des participants, ainsi que la vigilance et l'exigence des administrateurs et/ou des présidents des commissions font de ces réunions des lieux participatifs et de qualité dans l'intérêt des usagers, des professionnels et des financeurs.

En 2018, le Conseil d'Administration du CAPS s'est réuni lors de 6 réunions et a pris 26 délibérations, contre 23 délibérations en 2017. Comme les années précédentes, les délibérations sont classées en 6 catégories, réparties ainsi :

Délibérations du conseil d'administration



Aux niveaux des instances consultatives, 2018 a été marquée par un important travail relatif au projet d'établissement 2019-2023.
En effet, tous les acteurs de l'établissement, dont les représentants des usagers, ont été largement sollicités pour réfléchir aux axes des 5 années à venir.

Par ailleurs, le premier Conseil de la Vie Sociale s'est réuni et a permis de démarrer un travail d'envergure sur la compréhension des documents à destination des usagers.
En effet, il est indispensable que les documents soient lisibles et compréhensibles par tous.
C'est dans ce sens que la méthode FALC (Facile A Lire et à Comprendre) commence à être utilisée par les professionnels concernés notamment pour la rédaction des invitations et comptes rendus des instances consultatives.
Une formation à destination des professionnels est fixée courant 2019 afin d'être parfaitement opérationnel pour l'ensemble des documents institutionnels utilisables par les usagers. Ainsi la parole et la compréhension de l'usager restent les priorités de l'établissement.

LA PAROLE ET LA REPRÉSENTATION DES PROFESSIONNELS DU CAPS

Le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT)

Nombre de séances	Thèmes abordés
8	• Ateliers du FAS de Rosières – intervention du médecin Inspecteur du travail et du groupe d'alerte en santé travail (GAST) • Point sur des difficultés au FAS de Rosières • Usager violent au FAS de Badonviller • Point sur la mise en place de la nouvelle organisation du FH de Rosières • Chariot de courses du FAS de Blâmont • Suite donnée aux comptes rendus des visites CHSCT • Film de protection à l'ESAT RS • Espace fumeur de la MAS des Vosges • Point de situation de l'expertise du Cabinet Emergence

LES INSTANCES DU CAPS

Nombre de séances	Thèmes abordés
8	• Avant-Projet Définitif de la blanchisserie • Généralisation des horaires variables au FAS de Lunéville • Matrice de l'IME de Châlons • Fonctionnement de la Résidence Autonomie Accompagnée Le Clairlieu • Nouvelle organisation pôle infirmier MAS Vosges et Parisot • Nouvelle organisation horaire jour / nuit du FAS de Thiaucourt • Distribution des médicaments – responsabilités • Matrices du SAMSAH • Fiche métier du DASAT • Matrices du DASAT • Matrice de la Résidence Autonomie Accompagnée Le Clairlieu • Distribution des médicaments – circuit du médicament • Ascenseur du FAS de Rosières • Risque prioritaire à traiter (enquête Qualité) • Registre des dangers graves et imminents • Formulaires de signalement des évènements indésirables, accidents et incidents du travail • Compteurs horaires 2017 • Bilan IDE des MAS Parisot et Vosges • Bilan des équipes jour / nuit du FAS de Thiaucourt • Intervention MNH • Modification de trame sans passage aux instances – FAS Rosières • Réarmement des exutoires de fumées – MAS de Rosières • Bilan des accidents de travail, mise en place d'arbres de causes simplifiés • Procédure danger grave et imminent • Procédures des évènements indésirables • Effectifs minimums • Mise en place de la fiche navette • Bilan de la MAS Parisot, MAS des Vosges et du FAS de Thiaucourt • Proposition d'outil d'alerte pour les professionnels en danger • Point sur la rencontre des professionnels du FAS de Mont-Bonvillers • Application du règlement intérieur : art. 3.7, 8, 9 et 10 • Garde administrative • Respect des dates de congés annuels • Présentation du document gestion des risques par le service qualité • Bilan de la nouvelle organisation du FAS Rosières
	• Point sur la nouvelle organisation de la MAS Parisot • Distribution des médicaments par corps de métiers • Bilan des accidents de travail du 4ème trimestre • Nouvelle organisation du FAS de Rosières • Registre danger grave et imminent : relevé de l'ensemble des évènements • Suivi des véhicules de l'ESAT PES • Moniteurs d'Activités de Production et de soutien de l'ESAT PMS • Résultats des élections professionnelles

Le Comité Technique d'Établissement - CTE

En 2018, le Comité Technique d'Établissement (CTE) s'est réuni à 10 reprises. Il a été consulté et a donné des avis sur les thèmes suivants :

- Compte administratif 2017 ;
- Plan de formation 2018 ;
- Matrice de l'IME de Châlons ;
- Généralisation des horaires variables au FAS de Lunéville;
- Fonctionnement de la Résidence Autonomie Accompagnée Le Clairlieu ;
- Matrices du SAMSAH ;
- Fiche métier du DASAT ;
- Matrice du DASAT ;
- Matrice de la Résidence Autonomie Accompagnée Le Clairlieu ;
- Bilan social et bilan de fonctionnement 2017 ;
- Modalités de vote des élections professionnelles ;
- Tableau des effectifs minimums ;
- Bilan horaires infirmiers des MAS de Rosières
- Bilan horaires du FAS de Thiaucourt ;
- Avant-Projet Définitif de la blanchisserie ;
- État Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD) 2019 ;
- Projet d'établissement 2019-2023 ;
- Nouvelle organisation du FAS de Rosières ;
- Calendrier d'information de l'état budgétaire ;
- Information sur l'ouverture du 4ème appartement de la MAS des Vosges ;
- Effectifs de certains services sous-dotés ;
- Résultats des élections professionnelles.

LES INSTANCES DU CAPS

LA PAROLE ET LA REPRÉSENTATION DES PROFESSIONNELS DU CAPS

Les Commissions Paritaires Locales (CAPL)

Les Commissions Administratives Paritaires Locales sont amenées à se réunir plusieurs fois par an afin d'émettre des avis sur les avancements d'échelons, de grades et les titularisations.

Elles émettent également des avis lors de conseils de discipline.

La Commission Permanente de Formation - CPF

Nombre de séances	Nombre moyen de participants	Thèmes abordés
3	6	• Récapitulatif des formations réalisées sur 2018 • Constitution des groupes de responsables de formation • Étude et validation des propositions reçues et choix de l'organisme • Bilan des formations intra-muros • Études des demandes de formations promotionnelles • Études des demandes de formations individuelles • Étude du plan de formation pour 2019

La Commission Communication Direction Syndicats - CCDS

Bilan CFDT

Les représentants du personnel CFDT ont siégé aux instances officielles (CAPL, CHSCT, CTE) qui se sont réunis durant cette année à :

- 1 reprise en CAPL (pour titularisations) ;
- 8 reprises en CHSCT et 2 enquêtes (émergence, Mont-Bonvillers) ;
- 11 reprises en CTE.

Nous travaillons également aux commissions d'établissement :

- AT/MP accidents de travail / maladies professionnelles (hebdomadaire) ;
- CPF Commission Permanente de Formation ;
- CCDS Commission Communication Direction-Syndicat (4 en 2018) et une rencontre tous les lundi matin.

Les temps forts de cette année ont été : les élections professionnelles et la mise en place de mode de fonctionnement non respectueux du statut de FPH.

Nous avons pu faire valoir nos questionnements, nos idées auprès de la direction dans un respect mutuel.

Le dialogue social a été maintenu mais sans complète satisfaction car la CFDT n'a pas toujours été sollicitée pour participer à certains débats.
On peut noter aussi des difficultés dans l'organisation des instances : reports de réunions, documents non fournis dans les temps réglementaires.

Bilan FO

Pour les 3èmes élections professionnelles de suite, les agents ont souhaité que Force Ouvrière reste majoritaire.
Nous avons été jugés sur nos actes, les salariés du CAPS savent très bien que notre organisation syndicale répond à leurs questionnements, les conseille, les rencontre sur leur lieu de travail, les accompagne, les informe, tient toujours en compte leurs avis, et lorsque les évènements l'exigent, nous les défendons afin que leurs droits soient respectés.

Sans oublier que FO CAPS est également une force de proposition : création d'une équipe de remplacement améliorant ainsi le pouvoir d'achat des agents volontaires, prime de service.

Nos engagements resteront les mêmes durant les quatre prochaines années pour travailler avec la direction afin d'assurer les droits des agents et améliorer les conditions de travail.

LES INSTANCES DU CAPS

LA PAROLE ET LA REPRÉSENTATION DES USAGERS DU CAPS

Les Commissions Consultatives des Usagers - CCU

Nom de la CCU	Nombre de séances	Thèmes abordés
CCU des FAS	3	• Approbation des comptes-rendus des réunions précédentes • Remise des attestations de formation de délégués • Projets d'investissement pour les FAS pour 2019 • Bilan de fonctionnement 2017, partie relative aux FAS • Point d'étape sur les dossiers en cours • Questions des délégués
Fusion des CCU MAS Chanzy et MAS Parisot : CCU des MAS TC	3	• Bilan des activités des 2 MAS • Bilan de fonctionnement 2017 : partie relative aux MAS TC • Approbation des comptes-rendus des réunions précédentes • Projets d'investissement 2019 des 2 services • Questions des délégués

Le Conseil de la Vie Sociale - CVS

Mise en place de l'instance après élection des représentants des usagers dans les différentes commissions :

Nombre de séances	Thèmes abordés
3	• Approbation des comptes - rendus précédents • Compte administratif 2017 • Bilan de fonctionnement 2017 • Présentation des résultats des demandes des usagers du FAM (questionnaire / dyscommunicant) • Point d'étape sur les dossiers en cours • Questions des représentants des familles, des professionnels et des usagers • Questions d'actualité

La Commission Consultative des Ouvriers - CCO

Nombre de séances	Thèmes abordés
3	• Comptes - rendus et informations sur les CHSCT des ESAT et des réunions du COS des ESAT • Bilan de fonctionnement 2017 • Projets d'investissement 2019 • Questions d'actualité • Questions des représentants des ouvriers

La Commission Permanente de Formation des Établissements et Services d'Aide par le Travail - CPF des ESAT

Nombre de séances	Thèmes abordés
3	• Bilan des formations 2017 • Bilan financier 2017 • Point sur la RAE • Projet permis B adapté • Point sur les formations • Examen des demandes de formation individuelle • Questions des représentants des ouvriers

Le Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail des ESAT - CHSCT des ESAT

Nombre de séances	Thèmes abordés
4	• Bilan des accidents du travail • Nombre de jours sans accidents de travail par les représentants • Point sur les vérifcations techniques • Élection des représentants au Conseil de Vie Sociale (CVS) • Visites des ESAT : PES, PMS, PSR et STL

LES INSTANCES DU CAPS

LES OEUVRES SOCIALES

	Montant pour 2017 en €	Montant pour 2018 en €	Différence 2018 /2017
Comité de Gestion des Oeuvres Sociales (CGOS)	239 494	274 658	+ 35 164
CGOS, cotisations Chèque emploi Service Universel (CESU)	14 222	17 340	+ 3 118
ADUPEPS	103 067,21	104 243,01	+ 1175,80
Comité des Oeuvres Sociales des ouvriers d'ESAT (COS)	2417,03	3000	+ 585

L'amicale du personnel - ADUPEPS

	2017	2018	Différence 2017 / 2018
Nombre d'adhérents	275	298	+ 23

Temps forts et bilan des commissions

COMMISSION FONCTIONNEMENT

- Achat d'un ordinateur portable et de mobilier pour faciliter notre organisation.

COMMISSION FETE DE FIN D'ANNEE

- Arbre de Noël le 7 décembre pour le 54 (concerne 316 enfants) ;
- Arbre de Noël le 21 décembre pour le 51 (concerne 98 enfants) ;
- Distribution de chèques cadeaux à chaque adhérent.

COMMISSION LOISIRS

Une sortie bowling avait été prévue mais seulement 4 ou 5 inscriptions donc on a dû annuler.

COMMISSION GROUPEMENT D'ACHAT

Cela correspond à la vente de billetterie et aux commandes groupées.

On a décidé d'appliquer une remise de 15 % sur les tarifs INTERCEA pour calculer nos tarifs afin qu'ils soient plus homogènes.

Nous avons poursuivi les commandes groupées chez Jeff de Bruges, SRD, DA Diffusion et les parfums.

COMMISSION RETRAITE / MEDAILLE

On a offert un chèque cadeau aux 8 retraités.
L'amicale a pris en charge le buffet.

Nous avons également commandé un panier garni pour les 7 médaillés.

COMMISSION SPORT

Il n'y a pas eu d'activités cette année dans cette commission.

Le Comité des Oeuvres Sociales des Ouvriers des Établissements et Services d'Aide par le Travail - COS

En 2018, le Comité des Oeuvres Sociales des Ouvriers s'est réuni à 3 reprises et a organisé :

- Une sortie loisirs au parc Walygator ouvert aux conjoints ;
- Une sortie découverte aux arènes de Grant à Domrémy ;
- Un arbre de Noël destiné aux enfants des ouvriers âgés de moins de 14 ans, s'est déroulé à la « Fôret de Goupil ».
  42 enfants étaient concernés.

LA DIRECTION GÉNÉRALE

Les services logistiques sont placés sous la responsabilité de la Direction générale :

- **Le secrétariat général :**
  - Le secrétariat de direction ;
  - Les chargés de missions ;
- **Le service qualité ;**
- **Les psychologues ;**
- **Le service de préposés d'établissement Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs ;**
- **Le responsable développement et innovation ;**
- **Le directeur chargé de missions ;**
- **La médecine du travail.**

La Direction générale du CAPS est assurée par Jean-Pierre BOISSONNAT.

Analyse et synthèse de l'année

Concernant les services dépendant de la direction générale, le bilan 2018 fait état de nombreuses réflexions et modifications, à savoir :

- L'un des challenges de 2018 était la refonte de notre Projet d'Établissement (2019 - 2023).
  Un travail participatif important a été mené avec l'ensemble des acteurs du CAPS (professionnels, usagers, familles, etc.) qui ont tous été sollicités lors de réunions plus enrichissantes les unes que les autres.
  Ces réflexions ont été synthétisées, afin d'aboutir à un document finalisé qui a été diffusé à nos partenaires.
  Le challenge a été relevé grâce à l'investissement de tous ainsi qu'à l'important travail du Service qualité qui a su faire preuve d'écoute et d'esprit de synthèse.

- Dans un domaine plus technique, le déploiement du Dossier Informatisé Unique s'est poursuivi de façon positive et l'année 2018 a été marquée par la formation de l'ensemble des utilisateurs aux modules agenda et soins.
  Il est nécessaire de saluer, l'investissement des professionnels qui restent motivés et impliqués dans l'utilisation du logiciel en s'emparant du changement dans leurs pratiques professionnelles.
  Félicitations à l'équipe de pilotage qui réussit à maintenir les délais et cela malgré les imprévus techniques du logiciel.

- Le Service qualité poursuit sa dynamique dans la gestion des évaluations internes et externes et a rédigé 10 procédures notamment celles liées à la gestion des risques. Il a ainsi dans cette continuité créé un nouveau formulaire de signalement. Le but étant de répondre aux demandes de nos partenaires et de toujours améliorer nos pratiques professionnelles.

- Le service de préposés des Mandataires Judiciaires à la Protection des Majeurs poursuit ses missions au plus près des usagers suivis et a dû en fin d'année commencer à se projeter sur une nouvelle organisation.
  En effet, la responsable du service a fait valoir ses droits à la retraite et devra être remplacée début 2019.

- En 2018, les psychologues ont, une nouvelle fois, réorganisé leurs zones d'affectation suivant des changements organisationnels, afin de pouvoir maintenir un accompagnement des plus efficace auprès des usagers et également des professionnels.

- À noter, la signature du Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) signé avec l'Agence Régionale de Santé Grand Est en juillet et la signature de l'avenant avec le Conseil Départemental de Meurthe-et-Moselle signé en novembre.
  Il s'agit là de l'aboutissement d'un long travail !

- L'année 2018 a été riche en évènements.
  En effet, les Olympiades du CAPS, grande manifestation connue de tous, se sont déroulées les 6, 7 et 8 juin et ont permis de réunir plus de 1000 athlètes, personnes en situation de handicap et scolaires qui ont participé, comme toujours dans la bonne humeur et sous le soleil.
  Un remerciement particulier pour les nombreux professionnels et bénévoles dévoués à l'organisation de ces journées.

- Le CAPS a organisé la 1ère édition du Festi'Stan en collaboration avec la ville de Nancy et de nombreux partenaires. Cet évènement culturel s'est déroulé au cœur de Nancy en octobre et avait pour maxime « Devant l'art, le handicap s'efface ».

LA DIRECTION GÉNÉRALE

Analyse et synthèse de l'année

L'objectif était d'offrir, à tout individu intéressé, la possibilité d'assister à une représentation d'une œuvre théâtrale, une exposition de tableaux abstraits et la projection d'un long métrage.
La richesse de ce projet, mené par le Directeur chargé de missions, réside dans le fait qu'il a d'abord profité à plus de 1000 personnes en situation de handicap, comédiens, danseurs, peintres.

- Enfin, la réorganisation de certains services (Secrétariat général et Service qualité) a eu lieu au cours du dernier trimestre.
  Le 1er octobre, Mahmoud SODKI est devenu le Directeur du Pôle Développement et Offre et a sous sa responsabilités le Service qualité et le Service communication.
  Cette réorganisation a été impulsée afin de trouver un sens commun au service et cela dans un esprit de coopération.
  Le 2 novembre, le Secrétariat général a été renommé Secrétariat de direction, sous la responsabilité de Christelle GRUTER qui gère le secrétariat des préadmissions, la chargée de médiation et le poste de l'accueil.
  La nouvelle organisation du Secrétariat de direction favorise l'esprit de cohésion.

Objectifs 2019

Suite au bilan de l'année, les orientations 2019 seront les suivantes :

- **Poursuivre le déploiement du Dossier Informatisé Unique**, avec notamment le paramétrage et l'ouverture du Projet Personnalisé, de la gestion électronique de documents pour le publipostage et les statistiques qui nous servirons pour les rapports d'activités et autres indicateurs règlementaires.
  L'équipe projet continue ses rencontres très régulières avec les services et va inclure les services non affectés à ce jour, tels que le Service de préposés des Mandataires Judicaires à la Protection des Majeurs et le Service d'Accompagnement à la Vie Sociale.
  Un passage sur la version NEXT est envisagé et serait souhaitable pour faciliter l'utilisation des professionnels et maintenir une dynamique dans nos pratiques professionnelles.

- **Organiser les élections des représentants des usagers et ouvriers d'ESAT** afin de renouveler l'ensemble des membres dans toutes instances de l'établissement.
  Ce point se fera en 3 étapes.
  La 1ère sera l'élection des représentants à la CCO des ESAT, CCU des FAS, CCU des MAS TC, CPF des ESAT et au CHSCT des ESAT le 26 avril 2019.
  La 2ème étape concerne l'élection des représentants des usagers au Conseil d'Administration du CAPS et la 3ème étape concerna l'élection des représentants des usagers au Conseil de la Vie Sociale.
  Les nouvelles compositions de ces instances seront effectives au 1er juillet 2019 et permettra de conserver l'importance de la parole des usagers dans les instances du CAPS.

- **Une formation Facile à Lire et à Comprendre** est fixée courant 2019 afin de rendre les professionnels concernés autonomes sur ce dispositif qui permettra de rédiger les documents institutionnels de façon lisibles et compréhensibles pour les usagers. Le but étant de favoriser la compréhension et donc la parole des usagers.

- 2019 sera l'année de la **diffusion du nouveau règlement de fonctionnement** !
  Après un long travail de réflexion et des réunions de suivi, le document va voir le jour dans un nouveau design plus clair, lisible et attractif !

- **Chaque service de la Direction générale poursuivra ses missions** tout en tenant compte des réorganisations opérées en fin d'année.

LE SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

Le Secrétariat général est composé du secrétariat de direction et des chargées de missions (communication, médiation et chargée de mission au sein du Secrétariat général).

Il est géré par la Secrétaire générale, Christelle GRUTER.

LA DIRECTION GÉNÉRALE

LE SECRÉTARIAT DE DIRECTION

Le secrétariat de direction gère les préadmissions des usagers (CERMES, FAM, FAS et les MAS de Rosières) de la demande de candidature jusqu'à l'admission sur le service d'accueil.
Cette gestion est en cours de révision afin de dématérialiser au plus les documents pour utiliser au mieux le logiciel du Dossier Informatisé Unique. L'utilisation du logiciel est importante et primordiale pour les professionnels du service et permet d'ajuster et d'uniformiser nos pratiques professionnelles.

Par ailleurs, le secrétariat de direction assure la gestion des dossiers confiés par le Directeur général ou la Secrétaire générale, l'organisation de toutes les réunions institutionnelles et des instances du CAPS (Conseil d'Administration, Commissions Consultatives, Comité Technique d'Établissement ou encore Conseil de la Vie Sociale) ainsi que la rédaction de tous les projets de l'établissement et les tâches administratives et organisationnelles quotidiennes.

Bilan des activités

Gestion des préadmissions

	Mouvements		Stages d'évaluation ou de sensibilisation organisés
	Admissions	Sorties	
Accueil d'urgence	8	8	
CERMES	0	0	
FAS	36	36	54
MAS	0	0	
ESAT	26	17	73

	Accueil temporaire	
	Nombre de séjours	Nombre d'usagers
FAS de Mont-Bonvillers	25	10
FAS de Rosières	17	15

Gestion de la liste d'attente

Structures	Liste d'attente
CERMES	3
FAM	6
FAS	59
MAS	15

Les instances délibératives

Types de réunions	Nombre de réunions
Conseil d'administration	6
Comité Technique d'Établissement	10
Commission Consultative des Ouvriers des ESAT	3
Commission Consultative des Usagers des MAS Chanzy et Parisot	3
Commission Consultative des Usagers des FAS	3
Conseil de la Vie Sociale	3

LES CHARGÉS DE MISSIONS

Bilan des activités

Communication

Médiatisation des événements du CAPs	• En 2018, 99 articles sont parus sur le CAPS et ses structures contre 101 en 2017. Cette baisse s'explique essentiellement par un changement de politique des journaux locaux et l'arrivée de nouveaux correspondants.
Documents de communication	Conception de : • Affiches et programmes de FESTIV'STAN ; • Affiches des 8èmes Olympiades du CAPS ; • Bilan de fonctionnement 2017 ; • Bilan social 2017 ; • Cartes de voeux.
Publications	• Parution de 4 CAPS INFO et de son supplément ; • Parution de 2 Newsletters «LE CAPS & VOUS ».
Événementiel	• 8èmes Olympiades du CAPS (organisation, promotion et relations presse) ; • 1ère édition de FESTIV'STAN (promotion) ; • Lancement officiel du DASAT ; • Signature de la charte de la R2A ; • Cérémonie de départs en retraite des professionnels ; • Cérémonie de remise des médailles des professionnels ; • Fête de fin d'année.
Association du Festival P'ART'AGE	• Secrétariat ; • Organisation de l'assemblée générale.

LA DIRECTION GÉNÉRALE

LE SECRÉTARIAT DE DIRECTION

Bilan des activités

Médiation avec les familles

Organisation des réunions de familles sur les différents sites du CAPS	• 14 sites ; • 2 réunions par an par site ; • Organisation de repas de familles sur plusieurs sites.
Gestion du fichier des bénévoles	• Entretien avec les futurs bénévoles ; • 11 nouveaux bénévoles ; • 3 réunions avec le Comité du bénévolat ; • Organisation de la 6ème soirée des bénévoles à Rosières et de la 1ère soirée des bénévoles à Châlons ; • Édition de 2 exemplaires du Trait d'Union spécial « Bénévoles ».
Travail de coordination avec les conseillers techniques	• 2 réunions de la commission des conseillers techniques (dont une à Thiaucourt avec visite du site et présentation des professionnels) ; • Mise en route d'une réflexion sur les formations thématiques des représentants.
Publication	• 2 numéros du Trait d'Union.
Réunion générale à thème des familles	• Thème : l'évolution des usagers.
Médiation	• Individuelle.
Groupe de travail	• Valorisation de la parole des usagers dyscommunicants dans les CVS : création et diffusion d'une grille d'observation destinée à recueillir l'avis des usagers dyscommunicants.

Secrétariat général

Organisation des Olympiades	• Organisation générale : réunions, gestion des inscriptions, logistique.
Sensibilisation au handicap auprès des scolaires	• Rencontre avec les élèves de 8 classes de primaire de Dombasle et de Rosières.
Mise en place des stages d'évaluation et de sensibilisation dans les ESAT	• Prise en charge des dossiers de préadmissions des ouvriers d'ESAT (entretiens, mise en place des stages et gestion administrative des dossiers) ; • Mise en place de 73 stages d'évaluation ou de sensibilisation en 2018 ; • 57 entretiens avec les stagiaires.
Divers	• Finalisation du nouveau règlement de fonctionnement.

Temps forts

- Poursuite des réflexions sur le plan de communication du CAPS avec une belle avancée sur le choix du nouveau logo de l'établissement, du travail de réécriture du règlement de fonctionnement qui a été présenté au comité de relecture fin décembre ainsi qu'un important travail de réflexion autour du projet d'établissement 2019-2023, pour l'ensemble du service ;
- Démarrage de plusieurs projets, comme la mise en place du FALC (Facile A Lire et à Comprendre) avec notamment la rédaction des premières invitations et premiers comptes rendus afin d'en faciliter la compréhension et la lecture pour les usagers du CAPS et une réflexion autour d'un éventuel poste d'assistante sociale au CAPS ;
- Organisation de rencontres incontournables de l'établissement dont la 6ème Soirée des Bénévoles le 24 mai 2018, la 1° Soirée des Bénévoles du site de Châlons le 3 décembre 2018, la réunion générale à thèmes des familles organisée le 30 novembre dernier avec pour thème : l'évolution des usagers ainsi que les Olympiades du CAPS les 6, 7 et juin 2018 ;
- Valorisation et mise à l'honneur des professionnels et des ouvriers du CAPS par le biais de manifestations telles que les Cérémonies de remise de médailles et de départ à la retraite.
- Mise en avant du CAPS et de ses services, auprès des partenaires et institutions, grâce à l'organisation de manifestations : inauguration de services, expositions, manifestations etc. ;
- Poursuite du déploiement du DIU qui s'effectue de façon positive.
  L'implication importante du secrétariat de direction a permis l'enregistrement de l'intégralité des dossiers de préadmissions notamment utilisables par les services d'accueil lors des stages de sensibilisation et d'évaluation.
- Réorganisation du service, le secrétariat général devient secrétariat de direction et sera composé du secrétariat de direction, de la chargée de médiation et de l'accueil.

LA DIRECTION GÉNÉRALE

Analyse et synthèse de l'année

L'année 2018 a été riche en projets et réflexions qui vont se prolonger en 2019.
En effet, des chantiers d'envergure ont démarré et devront se poursuivre tels que les réflexions liées au plan de communication, à la réécriture du règlement de fonctionnement ainsi que le développement du FALC (Facile à Lire et à Comprendre) pour rendre les documents institutionnels à destination des usagers et ouvriers d'ESAT lisibles et compréhensibles car la parole de l'usager doit rester une des priorités de l'établissement.

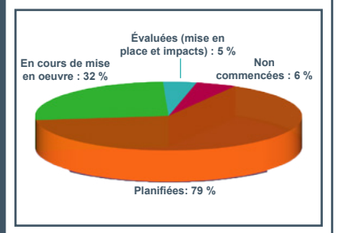
Le secrétariat de direction poursuit la gestion des dossiers de préadmission de futurs stagiaires et/ou usagers sur les différents services situés en Meurthe-et-Moselle, l'organisation des réunions institutionnelles ainsi que toutes les instances du CAPS.

Le déploiement du Dossier Informatisé Unique se poursuit sur l'ensemble des services et le service poursuit son engagement dans la réussite du projet.

En 2018, le Secrétariat général a poursuivi ses missions qui ont été menées à bien grâce à l'investissement des professionnels du service, malgré la réorganisation et le découpage du secrétariat général et cela grâce à la cohésion de l'équipe.

LE SERVICE QUALITÉ

Bilan des activités

Activités	Réalisations / suivis
Dynamique d'amélioration continue	• Indicateurs ANAP (Agence Nationale d'Appui à la Performance) : campagne de recueil réglementaire (2ème trimestre 2018). Objectifs d'évaluation : prestations de soins et d'accompagnement, ressources humaines et matérielles, finances et budget, objectifs (dynamique d'amélioration continue de la qualité et système d'information). Services concernés : ESAT, FAM, IME, MAS Chanzy / De Gaulle / Parisot & Vosges, SAMSAH, SAMSAH CERMES. • Évaluation réglementaire du respect des droits des usagers Objectifs d'évaluation : présentation des services, représentation des usagers et le respect de leurs droits, formation des professionnels de santé sur le respect de ces droits, prise en charge de la douleur, expression des usagers, Services concernés : IDEM que les indicateurs ANAP • Évaluation de la satisfaction des usagers dyscommunicants du FAM (Evaluation en interne) ; restitution des résultats en novembre 2018. Objectifs d'évaluation : organisation intérieure et vie quotidienne, activités et ateliers, travaux et équipements, animation de la vie institutionnelle. • Programme d'Amélioration de la Qualité (PAQ) : Nb d'actions : 49 Bilan de l'avancement des actions : 
Gestion des risques	• Nb de signalements incidents courants 2018 : 841 Évolution du nombre de signalements de 2017 à 2018 : 558 à 841 = + 50.7% Nb de signalements par type de service : FAS : 496 ; FH : 19 ; MAS : 118 ; SAT : 38 ; FI : 23 ; IME : 20 ; CERMES : 16 ; FAM : 3 ; SAMSAH : 3 ; Administration : 3 ; SA : 2 Principalement : violences physiques et verbales / détérioration de matériel & locaux / dysfonctionnement d'un équipement & installation / non-respect du règlement de fonctionnement / chutes

Activités	Réalisations / suivis
Dynamique d'amélioration continue	• Intervention auprès des équipes : Nb d'agents sensibilisés : 171 Nb d'interventions auprès des professionnels en réunions générales ou réunions d'équipe : 23 • Évaluation interne : Nb de service évalué : 1 – CERMES (avril à décembre 2018) Niveau d'atteinte des objectifs : 80% de satisfaction

LA DIRECTION GÉNÉRALE

LE SERVICE QUALITÉ

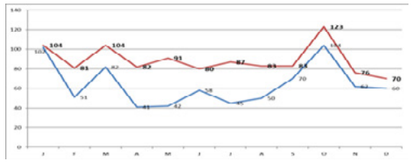
Bilan des activités

Activités	Réalisations / suivis
Gestion des risques	• Nb de signalements circuit du médicament 2018 : 223 Évolution du nombre de signalements de 2017 à 2018 : 209 à 223 = + 6.7 % Nb de signalements par type de service : FAS : 168 ; MAS : 36 ; IME : 6 ; FI : 4 ; SAMSAH : 4 ; CERMES : 3 ; FAM : 1 ; FH : 1 Principalement : erreur & oubli de distribution / refus de prise par l'usager / aide à la prise impossible / confusion entre 2 usagers.
Gestion documentaire qualité	• Diffusion de 10 procédures/protocoles : • Conduite à tenir GEA • Conduite à tenir IRA • Événement indésirable : signalement interne des EI • Événement indésirable : traitement des signalements internes des EI • Traitement des signalements par le SQ • Signalement d'un danger grave et imminent • Elimination des archives des services de Châlons • Parcours de soins de l'usager en SAMSAH • Tarification des réalisations artistiques et artisanales • Circuit d'informations en cas de mouvements de professionnels - entre le BRH et le service informatique.
Projets institutionnels	• Contrat Pluri annuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) ARS Grand Est : Préparation du document et de fiches associées Signature du CPOM ARS par le Directeur Général de l'ARS et par le Directeur général du CAPS le 19/07/2018. • Projet d'établissement : Bilan de l'atteinte des objectifs du précédent projet d'établissement Coordination de la rédaction du projet d'établissement 2019-2023 (recueil des besoins des usagers, expression des professionnels, des usagers, familles et représentants légaux, animation des ateliers de réflexion, synthèses = 200h) • Participation aux réponses des appels à projets suivants : « le relais » ; « fluidification du parcours usager : problématique des jeunes majeurs » ;« accompagnement des détenus » ; « Château de Brabois » ; « maison de répit des familles, site de Châlons » ; « accompagnement d'usagers présentant des TCC, site de Châlons ».
Projets institutionnels	• Participation aux réflexions groupe éthique : 7 réunions X 1h30 ; thématiques abordées : l'immobilisation d'un usager en crise, appropriation du texte relatif à la personne de confiance en secteur médico-social, la parentalité d'un point de vue éthique.

Temps forts

- **Stabilisation du dispositif de gestion des risques :**
  Le taux d'évènements recueillis par le service qualité est en évolution chaque année : en effet, si le dispositif de signalement semble faire partie du quotidien de la plupart des services, il a été aussi consolidé par d'autres outils d'observations (ex : rapports de garde…).

Évolution du nombre de signalements en 2017 et 2018



L'analyse statistique des évènements corrobore la priorisation des risques identifiés en 2017 ; l'augmentation des signalements des chutes conduit à classer ce risque parmi les risques prioritaires.
Des réflexions ont abouti à des mesures de préventions globales (ex : hébergement et accompagnement dédiés à des usagers à forts troubles du comportement, poursuite du plan de formations relatives à la gestion des violences, développement de partenariats pour anticiper les situations de ruptures avant admission…).

- **Projet d'établissement**
  Les nombreux échanges entre et avec professionnels, usagers, familles et représentants légaux, ont suscité une véritable dynamique autour de ce projet fédérateur et de toutes les dimensions qu'il évoque.
  Aussi, les orientations retenues convergent-elles dans le même sens: « au-delà du handicap, un parcours pour chacun, un projet pour tous. »

LA DIRECTION GÉNÉRALE

- **Création d'un nouveau pôle**
  Le pôle de Développement et de l'Offre, sous le pilotage de Mahmoud SODKI a vocation de coordonner les circuits d'information, dans un esprit de co-construction et de transversalité. Il réunit le service Communication, le Service Qualité et les missions de développement et offres.
  Quatre mots d'ordre : Cohésion, Coordination, Complémentarité et Cohérence.

Analyse et synthèse de l'année

Les nombreuses rencontres du service qualité avec les équipes favorisent les échanges et contribuent à asseoir la dynamique qualité et une meilleure vision du quotidien des équipes par le service qualité.

La démarche de gestion des risques a été confortée par la formalisation des circuits de signalement et des modalités de traitement et par la déclinaison de certaines mesures.

La signature du CPOM ARS et l'appropriation du nouveau projet d'établissement laissent présager de nouvelles perspectives dans le cadre de leur déclinaison dans les projets de service.

LES PSYCHOLOGUES

Bilan des activités

Activités / Zones	Réunions d'équipe, RG, projets personnalisés, suivi …	Bilans	Groupes de communication et d'activités
Pôle Accueil spécialisé	375	115	25
Pôle Médico-social	192	182	47
Pôle Travail Adapté et Insertion	43	4	271
TOTAL	**610**	**301**	**343**

Temps forts

- Participation et animation de groupes de réflexion institutionnels : éthique, parentalité, outils de communication, douleur, accompagnement fin de vie… ;
- Participation à des instances de l'établissement : Conseil de la Vie Sociale, Réunion Générale d'Encadrement, Conseil d'Administration et séminaires cadres ;
- Participation à la vie institutionnelle : Réunion Générale à thème des familles, publications dans CAPS INFO ;
- Contribution à des réflexions, actions de formation et publications dans le cadre des missions de liaison et de partenariat (psychiatrie de secteur, MDPH, éducation nationale, ASE, services civiques du CHU, maisons de retraite, GEPSO, établissements sociaux et médicosociaux, My Extra Box, etc.).

Analyse et synthèse de l'année

Les psychologues ont apporté leur concours à de nombreuses instances du CAPS et de ses partenaires.
Elles ont été associées à des réflexions et collaboré à des actions en fonction de leurs compétences propres.

Tout au long de l'année, pour réinterroger, harmoniser ses pratiques et élaborer ses interventions, l'équipe s'est réunie mensuellement et a rencontré le directeur général et les directeurs de pôles lors de réunions de coordination trisannuelles.

L'intégralité des usagers du CAPS a eu accès à un psychologue et a pu bénéficier, selon la situation, d'entretiens individuels (ou de couple ou familiaux) et/ou de groupes (de communication, de parole, d'activité ou encore sur des thèmes ou à destination de son entourage).

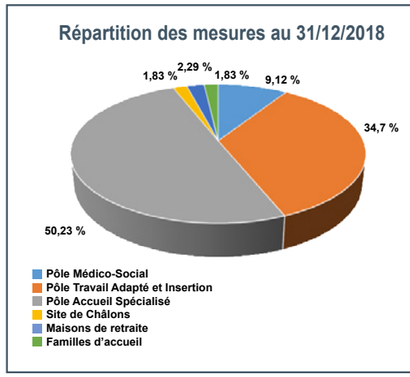
LA DIRECTION GÉNÉRALE

LE SERVICE DES PRÉPOSÉS D'ÉTABLISSEMENT MANDATAIRES JUDICIAIRES À LA PROTECTION DES MAJEURS

Bilan des activités

Mesures de protection juridique

Pôles / Nombre de mesures	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Pôle Médico-Social	21	20
Pôle Travail Adapté et Insertion	81	76
Pôle Accueil Spécialisé	107	110
Site de Châlons	4	4
Maisons de retraite	4	5
Familles d'accueil	6	4
TOTAL	223	219



Temps forts

- De nombreux mouvements d'usagers intra –service, de nouvelles mesures et de décharge ;
- Appropriation du nouveau logiciel ;
- Soutien de l'équipe pour résorber un retard accumulé sur un poste ;
- Annonce du départ en retraite du responsable du service.

Analyse et synthèse de l'année

Malgré une année de tensions, l'équipe a su montrer son professionnalisme en assurant la qualité de ses missions et en se mobilisant pour résorber au mieux le retard accumulé sur un poste.

LE RESPONSABLE DÉVELOPPEMENT ET OFFRE

Activités	Réalisations / suivis
Renforcement de l'ancrage avec les partenaires, liens avec l'environnement et reconnaissance de l'expertise du CAPS	Partenariats formalisés : ALAGH, UGECAM, Institution Saint Camille, Association « Vu Sous Un Autre Angle », Association My Handi'Cap, HARAS, AG2R la Mondiale, CPOM ARS, Association Innov'Autonomie, Mission locale, CAP emploi, Missions locales…
Pilotage du projet « Château de Brabois »	Rencontres avec les institutionnels (ARS, CD54, Métropole, DDCS, Maires des communes, CCAH, DDT, Fondation du patrimoine, élus, CARSAT, CPAM, Universités, Lycée Stanislas..), recherche partenariale et de financements (en cours), mise en œuvre technique et opérationnelle (en cours).
Développement de projets innovants	Appartement répit aidants/aidés 51, emploi accompagné (projet collectif pérennisé), projet avec le CHRU en faveur de personnes en attente de place en EHPAD, Jeunes Creton, détenus en situation de handicap, projet 3H santé, projet TCC 51.
Appui méthodologique et transversal interne	Financement du projet 4CV du FAS de Lunéville, appui CERMES (convention pour le financement d'activités sportives), appui au projet Blanchisserie, démarches concertées pour des locaux en faveur de STL, réflexion autour de l'alternative « habitat inclusif» auprès du FI d'Essey, accompagnement à la mise en œuvre concrète des projets DASAT et R2A à Maxéville et Villers-Lès-Nancy. Contribution active à l'élaboration du CPOM, projet d'établissement, outils de communication, enquête interne sur le vieillissement des usagers…
Visibilité du CAPS	Participation et/ou coordination et/ou présence à des Stands, Forum, groupes de travail, participation aux Schémas et plans départementaux (handicap, Santé mentale, habitat inclusif...) Communication externe et projets.

LA DIRECTION GÉNÉRALE

Temps forts

- Appui au démarrage et à l'inauguration de la R2A : projet innovant et multi partenarial en faveur de personnes âgées psychotiques, en étroite collaboration avec le CPN, la commune de Villers-Lès-Nancy, l'ARS et autres partenaires ;
- Appui au démarrage et à l'inauguration du DASAT Théâtre (projet unique en région et multi partenarial) en étroite collaboration avec la Cie Tout Va bien, Espoir 54, la commune de Maxéville, l'ARS et autres partenaires ;
- Projet de création d'un nouvel appartement répit pour aidants et aidés sur le département 51 (travaux financés à 110% par l'ARS) ;
- Aide à la concrétisation du projet collectif usagers/professionnels (Ensemble pour une 4 CV) du FAS de Lunéville : financement accordé par AG2R la Mondiale ;
- Projet de restructuration autour de la nouvelle blanchisserie (amélioration des conditions de travail pour les travailleurs et les professionnels et adaptation aux normes de sécurité et d'hygiène) ;
- Appui à la recherche de nouveaux locaux adaptés pour l'ESAT STL (espace dédié face aux besoins des Travailleurs et des encadrants) ;
- Mise en œuvre et suivi du projet collectif autour de l'Emploi Accompagné, co-construit en étroite collaboration avec des partenaires associatifs et CAP emploi ;
- Coordination de l'organisation technique et logistique de manifestations internes (séminaire Cadres, fête de fin d'année…) ;
- Réponses à plusieurs appels à projets tels que :
  - Projet multi partenarial autour de l'emploi accompagné (pérennisation),
  - Projet jeunes avec l'OHS et autres partenaires, projet dispositif « relais » en faveur de personnes âgées en attente de places en EHPAD en co-pilotage avec le CHRU,
  - projet carcéral multi partenarial avec la préfecture, la justice, ARS, SPIP, Unités de soins et autres partenaires.

Analyse et synthèse de l'année

En 2018, avec anticipation, adaptabilité et réactivité, notre mission s'est structurée autour de réponses innovantes transversales et rassembleuses de toutes les synergies internes et/ou externes.

Nous avons cherché à initier d'autres dispositifs afin de répondre aux besoins émergents d'accompagnement adaptés des personnes en vulnérabilité (perte d'autonomie, ruptures, handicap, TCC, vieillissement, CRETON, DSH, dépendance, inclusion, milieu protégé, milieu ordinaire…) à travers une logique de :

- Fluidification des parcours de vie des personnes ;
- Articulation entre services, établissements et partenaires ;
- Maintien d'une qualité d'actions transversales ;
- Diagnostic et expertises partagés ;
- Développement de partenariats opérationnels en faveur des personnes et aidants ;
- Amélioration de la qualité d'accompagnement ;
- Anticipation des ruptures.

LE DIRECTEUR CHARGÉ DE MISSIONS

Bilan des activités

Actions destinées à l'amélioration de l'accès aux Soins

Une 2ème équipe d'accompagnateurs en service civique a été mise en place pour les personnes vulnérables durant leur séjour au CHRU avec évaluation semestrielle.

Concernant le même type d'action, un projet de convention a été rédigé avec le CH de Lunéville (en attente de signature entre les deux parties).
Une négociation a été menée avec le directeur du CH de Lunéville pour l'obtention d'une location de locaux pour l'installation du SAMSAH du CAPS au sein de ce même établissement. Etant favorable, le relais a été passé à la directrice du Pôle Médico-Social pour conclure l'implantation du service.

LA DIRECTION GÉNÉRALE

LE DIRECTEUR CHARGÉ DE MISSIONS

Bilan des activités

Actions destinées à l'amélioration de l'accès aux Soins

Un financement de 10 000 € a été obtenu pour compléter l'outil « mieux me connaître pour mieux m'accompagner » pour l'achat de tablettes afin que les personnes en situation de handicap puissent conserver le contact avec l'extérieur et combler le temps en dehors des soins.
Ce financement a été obtenu suite au projet déposé répondant à l'appel à projet innovant lancé par l'ARS. Cette année, 6 tablettes ont été achetées.
2000 € devraient être versés pour le même type de projet en réponse à celui lancé par l'ACEF.
Des contacts et des rencontres ont été pris avec l'OHS, l'EPIDOM et l'IRR sans aucune suite intéressante pour les usagers du CAPS.

Développement des liens avec l'Education Nationale pour l'inclusion et le changement de regard

Le partenariat signé entre le CDMJSEA et le CAPS a permis des développer des actions avec les usagers du FAS de Badonviller et les enfants des écoles de Baccarat et de Badonviller.
Partenariat signé avec l'IRTS de lorraine et l'Université de Lorraine, section Staps-APAS, qui ont été partenaires dans la 1ère édition du FESTIV'STAN.

Mise en place du CVS

La 1ère réunion du CVS a été réalisée le 25 juin 2018. Le premier questionnaire d'évaluation de son organisation et de son fonctionnement a été réalisé le 2 novembre 2018.

1ère édition de FESTIV'STAN

Cette action innovante a été réalisée au cœur de Nancy afin de présenter aux nancéiens les capacités artistiques, sous différentes formes, des personnes en situation de handicap.

La promotion de cette action a été réalisée auprès de différents responsables afin de l'organiser et de la pérenniser pour les années à venir en signant des conventions entre le CAPS, la ville de Nancy, l'université de Lorraine section STAPs-APAS, l'OPERA, l'IRTS de Lorraine, le CPN et deux étudiantes de l'IECA en 2018.
Ce projet est de partir à la rencontre du public nancéien en organisant une manifestation à proximité d'un célèbre lieu, la Place Stanislas. C'est un pari, certes un peu osé, mais qui n'a pas effrayé le CAPS tant il croit aux pluripotentialités des personnes qu'il accueille. « Devant l'art, le handicap s'efface », c'est ce que les artistes ont démontré lors de cette 1ère édition de FESTIV'STAN avec 3 temps forts et 3 rencontres programmés avec le grand public : **une exposition** intitulée « **Équilibre** » du 12 au 23 octobre 2018 à la Galerie Neuf ; **une représentation** « **Rêver peut-être** » le jeudi 18 octobre 2018 à 18h00 à la salle Chepfer ; un **long-métrage** « **Rester à quai** » le vendredi 19 octobre 2018 à 18h00 à la salle-Chepfer à l'Hôtel de ville de Nancy.

- 1er temps fort : l'exposition « Équilibre »

  Une trentaine d'œuvres (sculptures, peintures et mobiliers) réalisées par les ateliers ont été exposées à la Galerie Neuf pendant une dizaine de jours. Professionnels et bénévoles ont assuré des permanences tous les jours afin que le public puisse découvrir le talent des usagers.
  L'exposition était ouverte tous les jours de 15h00 à 19h00.
  3 ateliers d'une heure chacun pour les enfants et d'autres pour les adultes ont été réalisés avec la participation d'un membre du musée Lorrain et des livrets ont été réalisés par le CAPS.
  La fréquentation de l'exposition à la Galerie Neuf a dépassé toutes nos prévisions. Sur une dizaine de jours, ont été comptabilisés 296 visiteurs (dont 72% sont des personnes sans lien avec le CAPS).

- 2ème temps fort : la représentation « Rêver peut-être

  Ce spectacle a été créé en collaboration avec l'Opéra National de Lorraine. La mise en scène a été assurée par Carmelo AGNELLO, Responsable du service pédagogique de l'Opéra et le scénario a été écrit par Jean-Pierre SURMONNE, moniteur d'activités dirigées en art scénique au Foyer Intermédiaire.
  Ce spectacle a réuni sur scène 15 comédiens et 8 danseurs en situation de handicap de la troupe ARS'N et de la troupe de la Barollière. Ils étaient accompagnés de 15 danseurs, étudiants de STAPS de l'Université de Nancy 2, dirigés par Christine PÉPIN, chorégraphe et ensei-

LA DIRECTION GÉNÉRALE

gnante STAPs-APAS, 3 musiciens de l'orchestre symphonique et lyrique et 1 chanteuse lyrique, intermittente du spectacle.
Cette œuvre a mêlé musique, chant, danse et expression corporelle. Elle a donné la possibilité aux artistes en situation de handicap d'entrer en interaction avec des artistes confirmés (musiciens, chanteurs, danseurs), de répondre aux exigences de leurs arts respectifs dans un souci de cohérence et d'aborder le spectacle vivant selon les mêmes règles pour tous.
Au départ, cette représentation devait se dérouler à l'opéra. Mais pour des problèmes d'accessibilité, il a fallu trouver un lieu accessible, d'où la salle Chepfer de l'Hôtel de ville de Nancy.
Cette pièce a rassemblé 272 personnes (dont 73 % n'ayant pas de lien avec le CAPS).

- 3ème temps fort : le long-métrage « Rester à quai »

  L'atelier ARSENIC, dirigé par Xavier NYBELEN, moniteur d'activités dirigées au FAS de Mont-Bonvillers, a réalisé ce long métrage intitulé « Rester à quai ». Le scénario a été entièrement écrit en atelier par 10 usagers du FAS accompagnés par ce professionnel. Ils ont également endossé le rôle d'acteurs et de responsables de casting. La projection a été suivie d'une rencontre et d'échanges avec les acteurs, animés par Daniel FRISONI, cadre de formation à l'IRTS de Lorraine. Ces échanges leur ont permis de partager leur expérience avec le public.
  53 spectateurs (dont 57% sans lien avec le CAPS) ont assisté à la projection de ce film.
  Les administrateurs du CSF ont répondu positivement à la demande de subvention du CAPS et un chèque de 5000 € a été remis par la directrice de l'agence de Nancy. Il a notamment permis de financer la confection de 1000 pochettes comprenant le DVD «Rester à quai», le CD de la musique du film et les croquis des scènes les plus marquantes.

Analyse et synthèse de l'année

Plusieurs réponses ont été faites suite aux différents projets d'actions innovantes. Deux financements ont été reçus pour faciliter l'accès aux soins d'une valeur de 12 000 €. Le bilan pour l'utilisation des 6 tablettes devra nous informer s'il est utile de continuer les achats de tablettes supplémentaires.

FESTIV'STAN a remporté un franc succès à tous les niveaux. Monter une telle opération demande un certain investissement des professionnels et des usagers qui sans leur engagement, il n'aurait pas été possible de mettre en place ce type de manifestation.

LA MÉDECINE DU TRAVAIL

Bilan des activités

Nombre d'agents suivis	539
Nombre de travailleurs SAT	233
Nombre de convocations	507
Nombre d'agents absents	72
Nombre d'annulations	0
Nombre d'aptitudes	430
Nombre d'inaptitude temporaire	5
Nombre de TMS (Troubles Musculo Squelettiques)	0
Nombre de visites de reprise suite à un arrêt maladie	56
Nombre de visites de reprise suite à un accident du travail	18
Nombre de visite suite à une maladie professionnelle	1
Nombre de visites pour mi-temps thérapeutique	6
Nombre de visites pour aménagement de poste	0
Nombre de visites pour reclassement	0
Nombre de visites suite mutation	0
Nombre de visites pour RQTH	3
Nombre de visites de reprise suite à un congé longue maladie	0
Nombre de visites de reprise suite à un congé maternité ou congé parental	6
Nombre de visite de reprise suite à une formation	1
Nombre de visites pour embauche	33
Nombre de visites spéciales à la demande d'un agent	6
Nombre de restrictions	25
Nombre d'aptitude CACES	4
Nombre de vacinations	16
Nombre de radios pulmonaires	0
Nombre d'examens biologiques prescrits	0
Nombre d'agents souffrant au travail	5
Nombre d'agents travaillant sur écran supérieur à 6 h par jour	30
Nombre de dossiers de maladie professionnelle	2
Nombre de participations DRH	1

LE PÔLE MÉDICO-SOCIAL

Le Pôle Médico-Social regroupe :

- **Le CEntre de Ressources MÉdico-Social de Dombasle ;**
- **Le Foyer d'Accueil Médicalisé de Bayon ;**
- **La Maison d'Accueil Spécialisée de Rosières ou MAS des Vosges;**
- **La Maison d'Accueil Spécialisée pour personnes Traumatisées Crâniennes ou MAS Parisot ;**
- **Le site de Châlons :**
  - L'Institut Médico - Éducatif ;
  - Le Service d'Éducation Spécialisée et de Soins à Domicile ;
  - La Maison d'Accueil Spécialisée ou MAS de Gaulle ;
  - La Maison d'Accueil Spécialisée pour personnes Traumatisées Crâniennes ou MAS Chanzy.

La direction du Pôle Médico - Social est assurée par Christelle BEURTON.

Analyse et synthèse de l'année

Rappel des objectifs 2018

- **Réflexions sur le projet d'établissement 2019 - 2023 ;**
- **Réécriture des projets de service ;**
- **Poursuite de la mise en oeuvre des actions du PAQ ;**
- **Externalisation du SAS ;**
- **Continuité dans le déploiement du DIU.**

L'ensemble des acteurs du CAPS (usagers, familles, professionnels et bénévoles se sont retrouvés pour partager ensemble le fruit d'une réflexion. Cette large communication a favorisé l'écriture du projet d'établissement.
De la stratégie d'établissement, les chefs de service vont conduire avec les différents acteurs de leur service une réflexion pour favoriser un consensus opérationnel répondant aux besoins et aux attentes des usagers.
Toujours dans l'optique d'une amélioration continue de la qualité, les procédures sont réactualisées et la mise en œuvre des différentes fonctionnalités du DIU s'est poursuivie.

Par ailleurs, la réflexion partagée de l'externalisation du SAS a permis d'améliorer leurs interventions.

Enfin, le partenariat avec les champs du sanitaire, de la santé mentale et l'ouverture vers les dispositifs universitaires ont amélioré la place et l'accompagnement des usagers en situation de handicap. Les échanges et les rencontres ont favorisé la compréhension du monde du handicap, ont assuré une prise en charge des soins et ont développé un accès aux soins qui reste encore fragile.

Bilan des activités

Les idées sont toujours au rendez-vous pour permettre aux usagers de bénéficier d'activités en intra ou en extra muros.
Du bal musette, à la soirée champêtre, du carnaval à Halloween, de la balade le long de la Marne au baptême en hélicoptère, les usagers partagent des moments festifs tout au long de l'année.

Certains usagers ne peuvent pas toujours profiter de sorties extérieures cependant les professionnels redoublent de fantaisie et de créativité en customisant, pour un moment éphémère les appartements, au gré des fêtes calendaires.

Temps forts 2018

2018 a été encore une année chargée d'animations et de rencontres.

La MAS des Vosges a organisé un grand défilé de mode country où tous les usagers des différents services étaient invités à défiler.
Les participants n'ont pas démérité, cependant la palme d'or est revenue à une usagère de la MAS des Vosges (le jury a été intraitable..).

Quant aux Châlonnais, le thème du défilé a été de choisir le plus beau fauteuil roulant (de la batmobil, à la reine des neiges…, les idées étaient fleurissantes). Toujours avec un jury d'excellente et intransigeant, c'est l'IME qui a remporté le premier prix.

Par ailleurs, en juin 2018 deux nouveaux ateliers à la MAS Parisot ont permis de proposer de nouvelles activités.

La MAS de Gaulle a, quant à elle, inauguré l'ouverture de son 4ème appartement.

LE PÔLE MÉDICO-SOCIAL

De plus, pour certains usagers du CERMES ou du FAM, ce sont des séjours découvertes qui sont venus ponctuer leurs souvenirs.

Encore cette année, les enfants de l'IME et du SESSAD ont profité de la kermesse et ont eu plaisir à recevoir des artistes peintres de Champagne.

Analyse et synthèse de l'année

Entre les plaisirs des festivités, la mise en place de séjours et les accompagnements socio-éducatifs et paramédicaux, les usagers ont pu encore cette année profiter du présentéisme des professionnels et de leurs compétences.

Objectifs 2019

- Mettre en oeuvre les projets de service ;
- Déployer la fonctionnalité projet personnalisé / projet de soins du DIU dans les services ;
- Diversifier l'offre de soins selons les besoins des usagers ;
- Poursuivre la mise en oeuvre des actions du PAQ.

LE CENTRE DE RESSOURCES MÉDICO-SOCIAL DE DOMBASLE

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	10	10
Professionnels	9 Hébergement 3 SAMSAH	9 Hébergement 3 SAMSAH
Taux d'encadrement	1,1	1,1

Mouvements des usagers en 2018

Pas de mouvements en 2018.

Bilan des activités

Ateliers (activités menées les après-midis par l'hébergement)

Type d'activités	Périodicité		Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
	Ponctuelle	Régulière	
Activités artistiques et culturelles			
• Médiathèque, ludothèque		X	4
• Arts plastiques		X	5
Activités sportives			
• Piscine		X	1
• Marche		X	1
• Travail sur agrès		X	6
Autres activités			
• Chien médiateur		X	6
• Équitation		X	6
• Esthétique / Bien-être		X	2
Sorties			
• Culturelles (musée)	X		4
• Cinéma	X		1
• Concerts	X		2

Hébergement

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles	
• Médiathèque, ludothèque	4
• Arts plastiques	4
Détente / soins	
• Balnéothérapie	1
• Activité esthétique et bien-être	2
Activités sportives	
• Parcours sportif	6
• Olympiades	6
Soirées à thèmes	
• Cinéma	3
Sorties	
• Parc d'attraction	10
• Village du livre	10
• Parc animalier	10
Séjours vacances	
• Séjour à Pornichet	4
• Défi Nature Vosges	4
Autres	
• Musique / Chant	6
• Théâtre	6
• Balades à thèmes	6

LE PÔLE MÉDICO-SOCIAL

LE CENTRE DE RESSOURCES MÉDICO-SOCIAL DE DOMBASLE

Temps forts

- Deux séjours vacances organisés par le service ;
- Rencontre avec un médecin de la Pitié Salpêtrière et l'association Prader-Willi France pour partager les données réciproques concernant l'activité physique auprès des personnes porteuses du syndrome Prader-Willi ;
- Participation et intervention de l'équipe à une journée sur les obésités syndromiques ;
- Inscription sur des ateliers extérieurs, en partenariat avec d'autres services du CAPS.

Analyse et synthèse de l'année

Le projet du CERMES évolue en consolidant des partenariats essentiels à la prise en charge globale des usagers, au niveau médical, paramédical, associatif.
L'organisation du service évolue et les activités proposées s'enrichissent notamment par l'intervention de bénévoles (activité maintien des acquis).
Les échanges avec les établissements et partenaires extérieurs sont nombreux et participent au travail de réflexion concernant l'évolution du service.
L'accompagnement spécifique des usagers accueillis nécessite le développement de fonctions supports (formation).

LE FOYER D'ACCUEIL MÉDICALISÉ DE BAYON

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	12	12
Professionnels	13,8	13,8
Taux d'encadrement	1,15	1,15

Mouvements des usagers en 2018

Pas de mouvements en 2018.

Bilan des activités

Ateliers

Type d'activités	Périodicité		Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
	Ponctuelle	Régulière	
Activités artistiques et culturelles			
• Arts plastiques		X	6
• Expositions		X	6
Activités sportives			
• Aquatiques : piscine / aqua-détente		X	1
• Activités physiques en salle		X	1
• Expression corporelle		X	5
Activités espaces verts			
• Décoration florale	X		3
• Plantations			
Autres activités			
• Sortie équestre		X	7
• Maintien des acquis		X	6
• Bricolage		X	6
Sorties			
• Journées sportives	X		7
• Journées loisirs	X		8

Hébergement

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles	
• Arts plastiques	6
• Médiathèque, ludothèque	4
Détente / soins	
• Balnéothérapie	3
• Activité esthétique et bien-être	1
Activités sportives	
• Olympiades	7
• Marche	2
Soirées à thèmes	
• Dansantes	4
Sorties	
• Sorties individuelles	12
• Thé dansant	6
Séjours vacances	
• Vendée	3
• Vittel	2
Autres	
• Représentation spectacle de danse	5
• Chien médiateur / SPLA	5

LE PÔLE MÉDICO-SOCIAL

Temps forts

- Présentation du spectacle de danse ;
- Participation aux Olympiades du CAPS ;
- Expositions des réalisations ;
- Fête des familles ;
- Formation des professionnels.

Analyse et synthèse de l'année

L'évolution des usagers nécessite une adaptation des modalités d'accompagnement depuis plusieurs années.
Un travail de réflexion est amorcé dans le cadre du projet de service afin de pouvoir, dans les années à venir, répondre au mieux aux besoins évolutifs des usagers et proposer des rythmes adaptés à chacun.

La dynamique du service se mesure au travers des multiples projets réalisés et doit être maintenue par le biais d'une réflexion continue et d'un apport de connaissances sur les Troubles du Spectre de l'Autisme.

LA MAISON D'ACCUEIL SPÉCIALISÉE DE ROSIÈRES

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	40	40
Professionnels	47,6	45,8
Taux d'encadrement	1,19	1,14

Mouvements des usagers en 2018

Pas de mouvements en 2018.

Bilan des activités

Ateliers

Type d'activités	Périodicité		Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
	Ponctuelle	Régulière	
Activités artistiques et culturelles			
• Coloriage	X		10
• Musique		X	15 à 20
• Pompons	X		7
• Peinture	X		8
• Chorale		X	20
Activités sportives			
• Promenade	X		12
• Marche	X		10
• Vélo		X	12
Activités espaces verts			
• Création de plants & plantations	X		10
Autres activités			
• Aquadétente		X	20
Sorties			
• Échanges avec la MAS de Laxou	X		15
• Visite du Haras de Rosières	X		5
• Pique-niques		X	38

Hébergement

Animations

- Karaoké ;
- Carnaval « Les années Disco » ;
- Les Estivales ;
- Le défilé de mode ;
- La fête de l'été.

LE PÔLE MÉDICO-SOCIAL

LA MAISON D'ACCUEIL SPÉCIALISÉE DE ROSIÈRES

Hébergement

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles	
• Karaoké	15
• Cinéma	25
Détente / soins	
• Beauté, coiffure / Soins du visage	20
• Relaxation détente	30
Activités sportives	
• Olympiades	25
Soirées à thèmes	
• Veillée de Noël	30
Sorties	
• Concert de Frédéric François	12
• Fête de la galette à Laxou	4
• Illuminations de la Place Stanislas et Lunéville	6
Séjours vacances	
• Antibes	2
• Argèles-sur-Mer	2
Autres	
• Concerts sur site de goupes de musique	30

Temps forts

- Bienvenue chez vous « MAS, le renouveau » ;
- Déménagement ;
- Changement de chef de service ;
- Nouveau Directeur du Pôle Médico-Social ;
- Olympiades du CAPS.

Analyse et synthèse de l'année

Les activités et animations proposées durant cette année ont été variées avec le souci d'être adaptées aux usagers et à leur rythme de vie. Les usagers aiment les moments collectifs festifs mais également les temps individuels privilégiés, aussi nous faisons évoluer nos actions dans ce sens. Afin que les usagers s'approprient leur lieu de vie, plutôt changeant ces derniers temps, nous les stimulons afin qu'ils se déplacent en variant nos lieux d'actions. L'ouverture du quatrième appartement permettra de profiter pleinement des espaces notamment extérieurs.

L'accompagnement spécifique des usagers accueillis nécessite le développement de fonctions supports (formation).

LA MAISON D'ACCUEIL SPÉCIALISÉE POUR PERSONNES TRAUMATISÉES CRÂNIENNES DE ROSIÈRES

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Mois / Effectifs	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	20	20
Professionnels	21,6	13,8
Taux d'encadrement	1,08	0,69

Mouvements des usagers en 2018

Pas de mouvements en 2018.

Bilan des activités

Ateliers

Type d'activités	Périodicité		Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
	Ponctuelle	Régulière	
Activités artistiques et culturelles			
• Peinture, dessin, collage		X	2 à 9
• Fresque		X	2 à 9
• Écriture de nouvelles		X	2 à 9
• Théâtre		X	2 à 9
• Revue de presse		X	2 à 9
• Maintien des acquis		X	2 à 9
• Préparation et enregistrement d'une émission avec Radio FAJET	X		2 à 9
Activités sportives			
• Pétanque	X		2 à 5
• Balade en nature	X		2 à 5
• Handi-neige (ski)	X		2 à 5
• Piscine	X		2 à 5
Activités détente			
• Atelier lecture à voix haute		X	2 à 5
• Jeux de mots		X	2 à 5
• Atelier chiens médiateurs		X	2 à 5
• Atelier détente / Beauté		X	2 à 5

LE PÔLE MÉDICO-SOCIAL

Autres activités			
• Ateliers cuisine	X		2 à 5
• Ateliers création de bijoux éphémères	X		2 à 5
• Photos		X	2 à 5
Sorties			
• Maison de retraite de Rosières pour le théâtre	X		2 à 5
• Médiathèque de Rosières	X		2 à 5
• Marché de Noël à Nancy	X		2 à 5
• Week-end à Badonviller	X		2 à 5
• Pique-nique	X		2 à 5

Hébergement

Animations

- Les séances cinéma une fois par semaine ;
- Les séances esthétique / soins du corps ;
- La participation à des concerts à L'Autre Canal, au Zénith ;
- Les repas à thèmes sur les différentes fêtes de l'année ;
- La participation aux journées intersport ;
- Les barbecues extérieurs ;
- Le tournoi de babyfoot ;
- Le tournoi de pétanque.

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles	
• Visite de musée	1 à 2
• Cinéma	1 à 2
• Exposition	1 à 2
• Opéra	1 à 2
• Théâtre	1 à 2
Détente / soins	
• Bain balnéo	1
• Soins du corps	1
• Onglerie	1
Activités sportives	
• Sortie handi-neige	2 à 5
• Sortie foot ASNL	2 à 5
• Sortie Match de Handball	2 à 5
• Vélo adapté	2 à 5
• Olympiades	2 à 5
• Babyfoot	2 à 5
Soirées à thèmes	
• Fête de la musique	20
• Feu d'artifice du 14 juillet	20
Sorties	
• Bowling	2 à 5
• Lac de la Madine	2 à 5
• Lac du Der	2 à 5
• Concerts	2 à 5
Séjours vacances	
• Bordeaux	1
• Pas de Calais	1
• Badonviller	1
• Sète	1
Autres	
• Piscine	2 à 5
• médiathèque	2 à 5
• Aquadétente	2 à 5

Temps forts

- Sortie Handi-Neige à la Bresse ;
- Repas barbecue avec les usagers et familles ;
- Foire attractive de Nancy ;
- Concert à l'Autre Canal ;
- Enregistrement d'une émission de radio avec FAJET NANCY ;
- Passage du chef de service à plein temps sur le service ;
- Absentéisme important au cours de l'année nécessitant de faire appel à des nouveaux professionnels en remplacement : Turn-over important.

Analyse et synthèse de l'année

L'année 2018 a été marquée par l'ouverture en juin 2018 des nouveaux ateliers de la MAS. Les usagers ont très investi les locaux et de nouvelles activités ont pu être proposées (informatique, sport adapté, revue de presse).

En septembre 2018, Madame BEURTON est nommée Directrice du Pole Médico-Social et vient à la rencontre des équipes et des usagers.
Madame SALET passe à plein temps sur le service.
L'implication des usagers est de plus en plus importante : implication dans la vie de l'appartement, dans l'organisation mise en place et dans le choix des activités. Les demandes d'activités extérieures et d'échanges sont nombreuses et l'accompagnement mis en place doit permettre de répondre à ces attentes. Des partenariats se sont ainsi engagés avec L'ALAGH et avec L'ALSV section loisirs.

Le travail sur le réapprentissage et le maintien des acquis est maintenu et développé.
Les potentialités des usagers sont mises en avant.

LE PÔLE MÉDICO-SOCIAL

LA MAISON D'ACCUEIL SPÉCIALISÉE POUR PERSONNES TRAUMATISÉES CRÂNIENNES DE ROSIÈRES

Analyse et synthèse de l'année

Un travail d'observation et d'analyse est engagé, des fiches d'indépendance et d'autonomie sont mises en place en lien avec l'usager pour que les potentialités soient connues, stimulées.

Enfin, au vu des divers remplacements et de l'arrivée de nouveaux professionnels, le travail sur l'organisation et la cohérence de l'accompagnement reste primordiale et de nouveaux supports sont en cours de finalisation pour permettre de répondre aux besoins des usagers, en toute circonstance.

LE SITE DE CHÂLONS

L'INSTITUT MÉDICO-ÉDUCATIF DE CHÂLONS

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	27	28,4
Professionnels	33,13	33,03
Taux d'encadrement	1,23	1,16

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	2		1 famille 1 hôpital de jour de Romilly-sur-Seine
Sorties	3	2 MAS de Gaulle	1 démission pour une prise en charge à domicile

Bilan des activités

Ateliers

Type d'activités	Périodicité		Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
	Ponctuelle	Régulière	
Activités artistiques et culturelles			
• Sorties estivales	X		4
• Créativité		X	6
• Atelier d'art		X	13
Activités sportives			
• Glisse à la patinoire		X	3
• Jeux de motricité		X	5
• Piscine		X	1
Activités espaces verts			
• Entretien jardin, potager et fleurs		X	10
• Sortie nature		X	3
Autres activités			
• Musique et vibration	X	X	12
• Groupe « crée ta gamelle »	X		7
• Bains détente		X	4
Sorties			
• Foire exposition	X		6
• Marché de Noël	X		6
• Sortie de proximité	X	X	8

Hébergement

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles	
• Travaux manuels / Décorations selon thématiques	4
• Expositions / Bibliothèque	4
Détente / soins	
• Aquadétente / Piscine	1
• Esthétisme	1
Activités sportives	
• Motiricité	4
• Sport adapté	4
Soirées à thèmes	
• Repas thématiques	20
• Fêtes à thèmes	20
Sorties	
• Bowling	3
• Cinéma	2
• Parc zoologique	3
Autres	
• Atelier musique	4
• Douche enveloppante	1
• Bains détente	1

LE PÔLE MÉDICO-SOCIAL

Temps forts

- Organisation d'une belle kermesse dans notre jardin réunissant familles, partenaires et amis ;
- Rencontre mensuelle avec les artistes peintres de Champagne sur le thème des 4 saisons, en musique ;
- Programmation d'un repas thématique mensuel avec l'invitation d'un usager parti sur la MAS de Gaulle de Châlons ;
- Participation au concours du plus beau fauteuil roulant déguisé organisé par la MAS de Gaulle de Châlons ;
- Mise en place des animations tuteurées avec de jeunes étudiants de l'Université Carrières sociales de Châlons (1ères et 2èmes années) une fois par mois le jeudi.

Analyse et synthèse de l'année

Le bilan est positif pour l'année écoulée qui a été riche de changements organisationnels et fonctionnels.
Elle peut être vue comme une année de transition pour les équipes qui ont à cœur de faire évoluer ensemble le projet de service de l'IME.
Cette année encore, les équipes ont fait preuve de capacités d'adaptation exemplaires pour maintenir un accompagnement de qualité auprès des usagers, malgré des situations parfois très compliquées face à une population hétérogène.
Les activités extérieures ont été proposées avec une régularité hebdomadaire et partagées avec des bénévoles afin de permettre à davantage d'usagers de pouvoir sortir.

LE SERVICE D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE ET DE SOINS À DOMICILE DE CHÂLONS

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	7	10
Professionnels	1,27	1,27
Taux d'encadrement	0,18	0,13

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	4		1 élève de CE1 - École primaire d'Epernay - En attente d'une place à l'IME de Ville-en-Selve 1 élève de 6ème - Collège de Reims 1 élève de maternelle - École de Châlons 1 domicile
Sorties	1		1 IME de Blacy

Bilan des activités

Ateliers

Type d'activités	Périodicité		Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
	Ponctuelle	Régulière	
Activités artistiques et culturelles			
• Atelier « Crée ta gamelle »	X		1
• Chants et percussions		X	9
Activités sportives			
• Olympiades		X	3
Autres activités			
• Bain détente	X		1
• Atelier multisensoriel		X	2
• Cinéma	X		2
Sorties			
• Maison du Père Noël	X		4
• Sortie urbaine		X	2
• Parc animalier au Ranch de Montmirail	X		3

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles	
• Cirque éducatif de Reims	4
• Parc d'attraction NIGLOLAND	4
Détente / soins	
• Toucher thérapeutique	1
• Activité soin et esthétique	1

LE PÔLE MÉDICO-SOCIAL

LE SERVICE D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE ET DE SOINS À DOMICILE DE CHÂLONS

Temps forts

- Première participation aux Olympiades 2018 à Dombasle-sur-Meurthe du fait de la pluralité des handicaps des enfants du SESSAD ;
- Participation d'un enfant du SESSAD, scolarisé à l'atelier culinaire « crée ta gamelle » où d'autres usagers participent (MAS et IME) les relations se sont instaurées durant les différents ateliers, le repas de Noël a été une réussite dans les échanges et dans l'ambiance qui régnait ;
- Nouvelle organisation de l'atelier multi sensoriel, il se tient désormais depuis le dernier trimestre 2018, au sein de l'IME. Ce nouveau fonctionnement permet de favoriser davantage la socialisation ;
- Proposition aux enfants scolarisés de profiter d'un moment de partage et d'échanges autour d'une activité culinaire, suivie d'une sortie socio-culturelle ou d'une activité manuelle, pendant les vacances scolaires ;
- Admission de trois usagers en avril 2018.

Analyse et synthèse de l'année

Tout au long de l'année, l'équipe du SESSAD a travaillé en cohérence et complémentarité avec les besoins des usagers et des services sur lesquels elle intervient.

Depuis quelques années, les admissions au SESSAD du CAPS sont diverses, la pluralité des handicaps a permis aux professionnels de revoir l'accompagnement, de se former et de réajuster leur prise en charge afin de répondre au mieux aux besoins des usagers accueillis. A ce jour, la moitié de l'effectif est scolarisé. L'ergothérapeute et l'éducatrice coordinatrice interviennent dans les collèges ou dans les écoles. Un travail avec l'association « handicaps rares » a eu lieu pour orienter une petite fille dont la situation était complexe.

LA MAISON D'ACCUEIL SPÉCIALISÉE DE CHÂLONS

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	39	35
Professionnels	50	50
Taux d'encadrement	1,28	1,43

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	1	1 FAS de Rosières	
Sorties	4		1 retour à domicile 3 décès

Bilan des activités

Hébergement

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles	
• Visite du Château de Versailles en 2 fois	3
• Bibliothèque municipale	2
Détente / soins	
• Piscine	1
• Esthétisme	1
Activités sportives	
• Olympiades	4
• Color run	2
Soirées à thèmes	
• Halloween	35
• Apéritifs dinatoires	10
Sorties	
• Parc des oiseaux	3
• Découverte des monuments de Paris	2
Séjours vacances	
• Carnaval de Dunkerque	3
• Séjour en Normandie	3
Autres	
• Visite du planétarium à Reims	2
• Journée à Center Parc	3
• Découverte d'un jardin sensoriel	

LE PÔLE MÉDICO-SOCIAL

Temps forts

La fête de Noël et le musée de l'horreur restent des moments appréciés par l'ensemble des personnes qui y participent. Au mois de septembre, deux usagers ont participé à une course colorée à Châlons, sur les triporteurs adaptés, attirant les regards curieux et bienveillants des autres participants (donnant lieu à un article dans la presse locale).

Analyse et synthèse de l'année

L'année 2018 est une année qui a permis la poursuite de nombreuses activités au sein de la MAS, grâce à l'engagement de chacun des professionnels.
Les usagers ont participé à diverses manifestations extérieures, contribuant ainsi à valoriser la place des personnes en situation de handicap dans la cité.
Par ailleurs, la MAS De Gaulle est pleinement investie dans la formation de futurs professionnels et accueille dans ses murs des étudiants en médecine, en soins infirmiers, des étudiants de l'école dentaire, des futurs travailleurs sociaux.
La contribution à la signature de la Charte Romain Jacob est une reconnaissance en ce sens.

LA MAISON D'ACCUEIL SPÉCIALISÉE POUR PERSONNES TRAUMATISÉES CRÂNIENNES DE CHÂLONS

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	15	14
Professionnels	18	16,8
Taux d'encadrement	1,2	1,2

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	2		1 Centre Félix Maréchal Metz
Sorties	2		2 décès

Bilan des activités

Ateliers

Type d'activités	Périodicité		Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
	Ponctuelle	Régulière	
Activités artistiques et culturelles			
• Création d'une affiche pour les Olympiades	X		3 à 4
• Création d'un jeu de stimulation cognitive		X	3 à 4
• Création d'objets par thèmes pour les services		X	3 à 4
Activités sportives			
• Participation aux Olympiades	X		3
Activités espaces verts			
• Art floral (préparation de l'exposition)		X	7
• Agencement extérieur (entretien et bricolage « abris palettes »)		X	7
Autres activités			
• Organisation d'un concours de fauteuils customisés	X	X	14
• Exposition artistique et horticole	X		14
• Création d'une signalétique		X	7
Sorties			
• Visite des jardins de la préfecture	X		5
• Sortie « nature »		X	8
• Sortie déchetterie		X	8

Hébergement

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles	
• Participation à la nuit du handicap à Troyes	4
• Visite d'un atelier de poterie à Passavant en Argonne	4
Détente / soins	
• Bain détente	1
• Soins esthétiques hommes / femmes	1
Activités sportives	
• Piscine	10
• Sport adapté	4
Soirées à thèmes	
• Événement de la coupe du monde	14
Sorties	
• Sorties courses	14
• Marche	14
• Sorties au Jard	14
Autres	
• Sortie au lac du Der	3
• Visite du musée de l'automobile de Reims	3

LE PÔLE MÉDICO-SOCIAL

LA MAISON D'ACCUEIL SPÉCIALISÉE POUR PERSONNES TRAUMATISÉES CRÂNIENNES DE CHÂLONS

Temps forts

- Invitation pour les fêtes de Pâques par la MAS du Près Saint Jacques ;
- Balade en Péniche à Cumière ;
- Sortie au lac du Der avec balade en bateau électrique ;
- Fête des familles ;
- Fêtes de Noël.

Analyse et synthèse de l'année

Au cours de l'année 2018, les usagers de la MAS Chanzy ont eu la possibilité de participer à de diverses activités, extérieur et intérieur, proposées par les professionnels de l'hébergement et par les moniteurs.

Depuis le début de l'année les deux moniteurs d'ateliers proposent des projets aux usagers et ces derniers choisissent le projet auquel ils veulent s'intégrer.
Une fois ce projet fini, les moniteurs en proposent un autre.

De nouveaux projets sont mis en place depuis la fin d'année 2018 et prendront forme au cours de l'année 2019.

LE PÔLE TRAVAIL ADAPTÉ ET INSERTION

Le Pôle Travail Adapté et Insertion regroupe :

- **Les 5 Établissements et Services d'Aide par le Travail ;**
  - Pagny-sur-Moselle Services ;
  - Paysages Services Rosièrois ;
  - Pulnoy Essey Services ;
  - Rosières Services ;
  - Sous-Traitance Lunéville ;
- **Le service commercial.**
- **Le Service d'Accompagnement Professionnel en Milieu Ordinaire ;**
- **Les 2 Foyers d'Hébergement :**
  - Le Foyer d'Hébergement de Dombasle ;
  - Le Foyer d'Hébergement de Rosières.
- **Le Service d'Accompagnement à la Vie Sociale ;**
- **Le Service d'Accompagnement en Résidence pour Personnes Âgées.**

De janvier à novembre 2018, Jean-Pierre BOISSONNAT a assuré la direction par intérim du Pôle Travail Adapté et Insertion.
Depuis le mois de décembre, il est placé sous la responsabilité de Jean-Pierre MANDOUIL.

Perspectives 2019

- Formaliser les projets de service pour les ESAT ;
- Retravailler la communication « interne » et « externe » des ESAT ;
- Plaquette de présentation ;
- Formalisation de convention de partenariat ;
- Réactualisation des procédures relatives à :
  - L'affichage obligatoire,
  - Les stages et l'admission en ESAT,
  - L'absentéisme ;
- Repenser les ESAT en esprit « filière » ;
- Redéployer les postes vacants des 2 chefs de service en fonction des besoins ;
- Diversifier les activités professionnelles et développer des projets nouveaux en lien avec l'environnement ;
- Formaliser des outils d'accompagnement et d'évaluation cohérent en lien avec le Dispositif Emploi Accompagné.

LES ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES D'AIDE PAR LE TRAVAIL

PAGNY-SUR-MOSELLE SERVICES

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	19	22
Professionnels	3	3
Taux d'encadrement	0,16	0,14

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	4	1 ESAT PES	3 extérieures
Sorties	1		1 démission

Bilan des activités

Clientèle

	ADMINISTRATIONS	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Espaces verts	2	5 605,00
Entretien de locaux	2	63 919,81
TOTAL	**4**	**69 524,81**

	ENTREPRISES PRIVÉES	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Espaces verts	14	1405,12
Entretien de locaux	2	16 488,46
TOTAL	**16**	**17 893,58**

LE PÔLE TRAVAIL ADAPTÉ ET INSERTION

PAGNY-SUR-MOSELLE SERVICES

Bilan des activités

Clientèle

	PARTICULIERS	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Espaces verts	21	4939,26
Entretien de locaux	1	452,85
TOTAL	**23**	**5392,11**

	ÉTABLISSEMENTS DU CAPS	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Espaces verts		
Entretien de locaux	2	42 244,59
TOTAL	**2**	42 244,59

Activités socio-culturelles

Journées sociales :

Deux journées sociales ont eu lieu cette année :

- Visite des jardins fruitiers de Laquenexy (trois équipes) ;
- Visite de la patinoire de Metz (fonctionnement) et du marché de la zone commerciale Waves (une équipe).

Temps forts

- Départ du directeur du Pôle Travail Adapté et Insertion en début d'année et arrivée d'un nouveau directeur, Monsieur Jean-Pierre MANDOUIL, en fin d'année ;
- Arrivée d'une nouvelle psychologue, Mégane HEILLOUIS, sur le service ;
- Départ d'une MAPS en décembre 2018.

Analyse et synthèse de l'année

Les équipes ont été complétées cette année. Malheureusement, l'absentéisme est encore bien présent, principalement en espaces verts, et les équipes sont parfois en effectifs réduits.

Malgré cela, les prestations ont été effectuées. Plusieurs stages ont été effectués, dont un qui aurait pu amener à un détachement, mais l'ouvrier s'est rétracté.

Toutes les équipes ont suivi la formation PRAP (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique).

PAYSAGES SERVICES ROSIÈROIS

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Mois / Effectifs	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	53	53
Professionnels	6	7
Taux d'encadrement	0,11	0,13

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	1		1 famille
Sorties	6	2 ESAT STL	1 retraite 3 départ en milieu ordinaire

Bilan des activités

Clientèle

	ADMINISTRATIONS	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Espaces verts	3	56 735,00
Forestage		
Maraîchage		
TOTAL	**3**	**56 735,00**

	COLLECTIVITÉS LOCALES	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Espaces verts	4	3765,00
Forestage	1	14 745,00
Maraîchage		
TOTAL	**5**	**18 510,00**

LE PÔLE TRAVAIL ADAPTÉ ET INSERTION

	ENTREPRISES PRIVÉES	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Espaces verts	44	43 981,00
Forestage	4	7605,00
Maraîchage		
TOTAL	**48**	**51 586,00**

	PARTICULIERS	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Espaces verts	36	20 061,00
Forestage	-	24 424,00
Maraîchage	-	18 127,00
TOTAL	**36**	**62 612,00**

	ÉTABLISSEMENTS DU CAPS	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Espaces verts	4	31 731,00
Forestage		
Maraîchage		
TOTAL	**4**	**31 731,00**

Activités socio-culturelles

Journées sociales : 1 journée sociale par équipe.

Temps forts

- Départ du directeur de Pôle ;
- 2 nouveaux magasins prenant des légumes ;
- Création d'un nouvel accès et portail ;
- Reprise des chantiers espaces verts de PES ;
- Nouveau directeur de Pôle.

Analyse et synthèse de l'année

- Peu de mouvement d'ouvriers ;
- Diminution de l'absentéisme ;
- Accueil de personnes en semaines de sensibilisation ;
- Partenariat avec l'IMPRO de Velaine ;
- Formations et RAE pour certains ouvriers ;
- Installation d'un nouveau tunnel ;
- Retour d'un MAPS suite à maladie ;
- Bonne ambiance générale au sein de l'équipe.

PULNOY ESSEY SERVICES

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Mois / Effectifs	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	41	40
Professionnels	6	6
Taux d'encadrement	0,15	0,15

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	3		3 personnes extérieures
Sorties	5	1 mutation interne	4 démissions

Bilan des activités

Clientèle

	ADMINISTRATIONS	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Entretien de locaux	4	12 109,86
Espaces verts	5	174 420,86
TOTAL	**9**	**186 530,72**

	COLLECTIVITÉ LOCALES	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Entretien de locaux		
Espaces verts	3	13 268,90
TOTAL	**3**	**13 268,90**

	ENTREPRISES PRIVÉES	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Entretien de locaux	7	20 944,20
Espaces verts	37	76 417,71
TOTAL	**44**	**97 361,91**

	PARTICULIERS	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Entretien de locaux		
Espaces verts	16	11 507,08
TOTAL	**16**	**11 507,08**

LE PÔLE TRAVAIL ADAPTÉ ET INSERTION

PULNOY ESSEY SERVICES

Bilan des activités

Clientèle

	ÉTABLISSEMENTS DU CAPS	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Entretien de locaux	1	6792,74
Espaces verts		
TOTAL	**1**	**6792,74**

Activités socio-culturelles

Journées sociales :

Cinq journées sociales ont été organisées auxquelles ont participé six équipes :

- La saboterie des lacs et le lac de Gérardmer (deux équipes) ;
- Visite du cimetière américain et du monument de la butte de Montsec (trois équipes) ;
- Distillerie Lecomte Blaise et produits régionaux (deux équipes) ;
- Confiserie des Hautes Vosges à Plainfaing (une équipe) ;
- Marché de Noël de Metz (une équipe).

Temps forts

- Départ du directeur du Pôle Travail Adapté et Insertion et arrivée d'un nouveau directeur, Jean-Pierre MANDOUIL, en fin d'année ;
- Arrivée d'un nouveau moniteur d'activités de production et de soutien dans l'équipe Espaces Verts 2 ;
- Arrivée d'une nouvelle psychologue, Mégane HEILLOUIS, sur le service ;
- Renouvellement du contrat sur la base aérienne 133 ;
- Une ouvrière est actuellement en détachement dans une entreprise du milieu ordinaire.

Analyse et synthèse de l'année

Le manque d'effectif (50%) dans les équipes d'Espaces Verts a, cette année encore, posé des difficultés dans la réalisation des chantiers et a entrainé la non-reconduction de certains.

Dans le même temps, les deux équipes d'EV ont commencé à mutualiser les chantiers et le moniteur d'EV2 a été reconduit dans ses fonctions, ce qui assure une certaine stabilité à l'équipe.

Les absences ont également été importantes dans les équipes qui interviennent sur la base aérienne mais celles-ci ont assuré la réalisation des prestations (parfois avec le tiers des effectifs). Plusieurs stages ont été réalisés, dont un qui a été prolongé en détachement.

ROSIÈRES SERVICES

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	59	58
Professionnels	8	10
Taux d'encadrement	0,14	0,17

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	6	1 mutation interne	3 IME 2 MISPE
Sorties	7	3 mutations internes	2 démissions 2 Orientations FAS

Bilan des activités

Clientèle

	ADMINISTRATIONS	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Blanchisserie	1	68 370,71
Entretien de locaux	1	40 477,50
Restauration	1	530,00
Magasin EPI		
TOTAL	**3**	**109 378,21**

LE PÔLE TRAVAIL ADAPTÉ ET INSERTION

	COLLECTIVITÉS LOCALES	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Blanchisserie	1	78 396,53
Entretien de locaux		
Restauration		
Magasin EPI		
TOTAL	**1**	**78 396,53**

	ENTREPRISES PRIVÉES	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Blanchisserie	1	12 895,68
Entretien de locaux		
Restauration		
Magasin EPI		
TOTAL	**1**	**12 895,68**

	PARTICULIERS	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Blanchisserie	1	3685,07
Entretien de locaux		
Restauration	1	266,50
Magasin EPI		
TOTAL	**2**	**3951,57**

	ÉTABLISSEMENTS DU CAPS	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Blanchisserie	1	112 708,24
Entretien de locaux	2	105 270,81
Restauration	1	333 115,20
Magasin EPI	5	1811,78
TOTAL	**9**	**552 906,03**

Activités socio-culturelles

Journées sociales :

- Olympiades du CAPS toutes les équipes et professionnels ;
- Visite du musée du cristal à Baccarat (7 usagers, 1 moniteur et 1 EAP) ;
- Découverte du vieux Nancy et visite du musée des beaux-arts de Nancy (10 usagers, 1 moniteur et 1 EAP).

Temps forts

- Départ du directeur du Pôle Travail Adapté et Insertion ;
- Changement en totalité des professionnels du service restauration ;
- Démission d'un moniteur en blanchisserie ;
- Recrutement et mise en route des nouveaux professionnels.

Analyse et synthèse de l'année

L'année a été assez difficile, suite au départ des différents professionnels. Une réorganisation des équipes et du travail a été nécessaire.
Il a fallu garder le cap, afin de ne pas trop perturber les usagers.

Un grand travail a été fait sur le projet de la nouvelle blanchisserie, un beau projet qui va bien aboutir. Très attendu par les usagers de la blanchisserie.

SOUS-TRAITANCE LUNÉVILLE

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	73	75
Professionnels	9	9
Taux d'encadrement	0,12	0,12

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	4	3 mutations internes	1 mutation externe
Sorties	2		1 retraite 1 démission

LE PÔLE TRAVAIL ADAPTÉ ET INSERTION

SOUS-TRAITANCE LUNÉVILLE

Bilan des activités

Clientèle

	ADMINISTRATIONS	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Conditionnement		
Prestations Services Divers	1	1502,00
Laverie		
Entretien de locaux	12	133 458,79
Destruction sécurisée de documents	3	8650,50
TOTAL	**16**	**143 611,29**

	ENTREPRISES PRIVÉES	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Conditionnement	5	38 821,80
Prestations Services Divers	3	100 533,24
Laverie		
Entretien de locaux	2	22 169,60
Destruction sécurisée de documents	4	8992,96
TOTAL	**14**	**170 517,60**

	ÉTABLISSEMENTS DU CAPS	
	Nombre de clients	Chiffre d'affaires en € HT
Conditionnement		
Prestations Services Divers		
Laverie	2	31 690,00
Entretien de locaux		
Destruction sécurisée de documents		
TOTAL	**2**	**31 690,00**

Activités socio-culturelles

Journées sociales : Olympiades du CAPS à Dombasle.

Temps forts

- Baisse d'activité en blanchisserie ;
- Intégration d'une MAPS en entretien de locaux ;
- Achat d'un bâtiment de 1500 m² sur une plate-forme de 10 000 m².

Analyse et synthèse de l'année

Sociale :
Le vieillissement des ouvriers et ouvrières est devenu le premier facteur d'analyse des pratiques, et amène l'équipe à réfléchir et à mettre en place de nouvelles façons de faire.

Professionnelle :
L'activité conditionnement est en baisse d'activité (- 29,5 %), ce qui va amener pour 2019, une réflexion sur la mise en place d'une nouvelle organisation et une nouvelle activité.

LE SERVICE COMMERCIAL

Bilan de l'activité commerciale

Aspect quantitatif

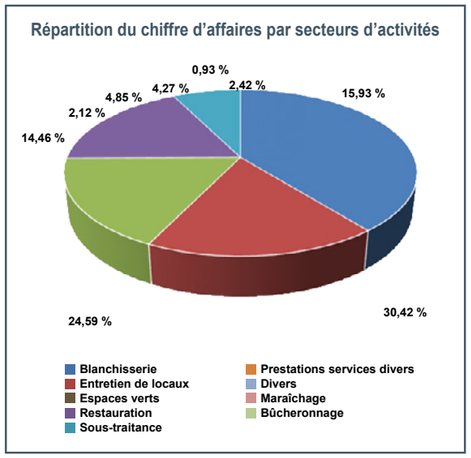
Quantité / Secteurs d'activités	Devis		Appels d'offres	
	Réalisés	Acceptés	Répondus	Retenus
Blanchisserie	6	6	1	1
Entretien de locaux	19	17	3	3
Espaces verts	347	215	7	7
Restauration / Traiteur	4	4		
Sous-Traitance / Prestations Services Divers	12	12		
Destruction de documents	11	11		
Détachement travailleurs				
TOTAL	**399**	**265**	**11**	**11**

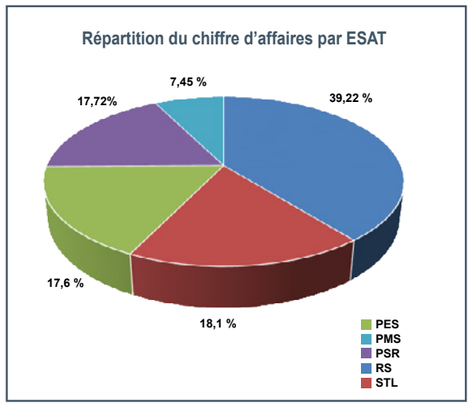
LE PÔLE TRAVAIL ADAPTÉ ET INSERTION

Aspect financier

Chiffres d'affaires en € / Secteurs d'activités	Devis	
	Réalisés	Acceptés
Blanchisserie	37 942	37 942
Entretien de locaux	41 730	41 730
Espaces verts	515 105	359 391
Restauration / Traiteur	612,50	612,5
Sous-Traitance / Prestations Services Divers	134 545,61	134 545,61
Destruction de documents	17 643,45	17 643,45
Détachement travailleurs		
TOTAL	747 578,56	591 864,56

Composition du chiffre d'affaires

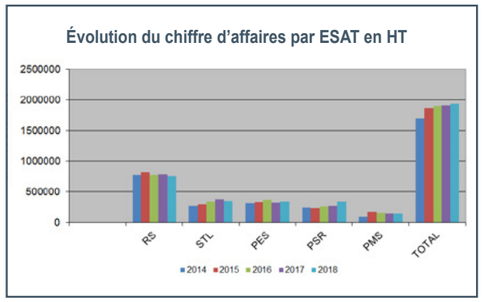




Évolution du chiffre d'affaires

	2014	2015	2016
PES	314 690,96	333 465,61	362 564,75
PMS	92 908,02	173 335,13	155 959,26
PSR	242 819,72	233 378,83	261 264,88
RS	774 712,02	820 237,87	775 394,12
STL	273 696,22	300 099,83	340 360,05
Total	**1 698 826,94**	**1 860 517,27**	**1 895 543,06**
Évolution	**+ 3,38 %**	**+ 9,52 %**	**+ 1,88%**

	2017	2018	Moyenne sur 5 ans
PES	326 546,05	339 917,74	
PMS	147 650,83	143 902,99	
PSR	273 706,36	342 240,44	
RS	783 205,57	757 528,01	
STL	376 545,21	347 863,01	
Total	**1 907 654,02**	**1 931 452,19**	
Évolution	**+ 1,17 %**	**+ 1,01 %**	**+ 7,64 %**



Temps forts

- Reconduction du contrat pour l'entretien des espaces verts des antennes Orange en partenariat avec 9 ESAT et EA ;
- Reconduction du contrat par appel d'offre pour les entretien des locaux de la Maison de Retraite de Rosières et Blainville ;
- Baisse de l'activité de sous traitance et conditionnement (STL) ;
- Augmentation du chiffre d'affaires de travailleurs détachés ;
- Augmentation du chiffre d'affaires des espaces verts sur PSR (+ 25%) contrairement à PES (+ 4%) ;
- Appel d'offre pour le Ministère de la Défense ;
- Mise en place du logiciel PRODESAT.

LE PÔLE TRAVAIL ADAPTÉ ET INSERTION

LE SERVICE COMMERCIAL

Analyse et synthèse de l'année

Les différentes absences de la direction du Pôle Travail Adapté et Insertion, des professionnels et des ouvriers ont fortement perturbé la production générant un « casse tête » pour la réalisation des prestations (avec perte de certains clients) et la facturation.

Le chiffre d'affaires global consolidé des ESAT a augmenté de 1,01 % en 2018 accompagné d'une augmentation de 16,54 % des dépenses par rapport à 2017.

Le maintien de l'activité Prestations Services Divers sur du cartonnage avec Emballage diffusion a généré 27 % du chiffre d'affaires de STL.

Le marché de l'armée (BA 133), ainsi que celui de l'EHPAD les Tournesols de Marly, la Maison de retraite de Rosières et Blainville et de la MAS Parisot du CAPS ont permis de maintenir en poste 8 équipes d'entretien de locaux pour les ESAT de PES, PMS, RS et STL.

LE SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL EN MILIEU ORDINAIRE

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	245	242
Professionnels	4	4
Taux d'encadrement	0,016	0,017

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	18	10 mutations internes	3 IME 3 domiciles 2 MISPE
Sorties	21	5 inter ESAT 2 FAS	3 retraites 1 reclassement en milieu ordinaire 10 démissions

Bilan des activités

Stages

Années	Stages					
	Milieu ordinaire		FAS		Inter-ESAT	
	Nbre jours	Nbre ouvriers	Nbre jours	Nbre ouvriers	Nbre jours	Nbre ouvriers
2013	565	24	511	4	147	6
2014	465	27	217	4	153	7
2015	385	16	480	5	582	18
2016	232	9	533	8	835	13
2017	265	13	825	10	935	13
2018	396	12	212	5	714	14

Détachements et reclassements

Années	Détachements		Reclassements
	Nbre jours	Nbre ouvriers	Nbre ouvriers
2013	200	1	3
2014	300	3	1
2015	120	1	1 (CAE)
2016	312	4	0
2017	360	2	1 (CDD)
2018	890	4	1 (CDD)

Temps forts

- Départ et arrivée d'un nouveau directeur sur le Pôle Travail Adapté et Insertion ;
- Poursuite des démarches d'insertion en milieu ordinaire dans le cadre ou non du dispositif d'emploi accompagné, ;
- Intégration des Éducateurs d'Accompagnement Professionnel dans chaque ESAT sous la responsabilité hiérarchique des chefs de service d'ESAT suite à la dissolution de l'entité SAPMO ;
- Remplacements importants des MAPS pour 2 EAP, ce qui impacte fortement leur fonctionnement.

Analyse et synthèse de l'année

L'année 2018 a vu le départ et l'arrivée d'un nouveau directeur au Pôle Travail Adapté et Insertion,

LE PÔLE TRAVAIL ADAPTÉ ET INSERTION

mais a été surtout la concrétisation de l'intégration hiérarchique des ex-SAPMO devenus Éducateurs d'Accompagnement Professionnel (EAP) dans l'organigramme de l'ESAT.

Les missions « historiques » telles que l'insertion en milieu ordinaire, les actions de soutien et de formations, et la mise en œuvre des projets personnalisés pour ne citer que celles-ci, ont été menées à bien.

De plus, les Éducateurs d'Accompagnement Professionnel ont œuvré pour conforter le partenariat avec l'extérieur, mettre en place le dispositif d'emploi accompagné, faire vivre le dispositif de formation RUPP, et surtout pour accompagner dans le quotidien les usagers des ESAT.

LES FOYERS D'HÉBERGEMENT

LE FOYER D'HÉBERGEMENT DE DOMBASLE

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	33	32
Professionnels	9	9
Taux d'encadrement	0,27	0,28

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	7	3 mouvements suite à la restructuration des FH 1 FAS de Badonviller	1 famille d'accueil 1 appartement 1 établissement
Sorties	7	5 mouvements internes	1 appartement 1 famille d'accueil

Insertion en milieu ordinaire

Ratio \ Année	2014	2015	2016	2017	2018
Départs / effectifs au 1er janvier	11,76 %	5,88 %	12,12 %	18,75 %	21,2 %
Emménagement en appartements / nombre de départs	25 %	100 %	50 %	0 %	0,14 %

Bilan des activités

Hébergement

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles • Théâtre • Concert	 4 4
Détente / soins • Soins esthétiques	 10
Activités sportives • Sorties vélo • Course à pieds et marche	 4 5
Soirées à thèmes • Halloween • Soirée food truck	 20 30
Sorties • Karting • Montgolfières	 6 12
Séjours vacances • Séjours vacances adaptées	 11
Autres • Fête des voisins, baptême de motos	 30

Temps forts

- Restructuration du FH ;
- Fête des voisins.

Analyse et synthèse de l'année

Les mouvements d'usagers avec des difficultés comportementales en début d'année ont permis au FH de Dombasle de gagner en tranquillité. Les usagers se sont trouvés apaisés et les comportements de certains fortement amoindris.
L'absence d'un professionnel a été compensée par un investissement sans faille des autres professionnels pour pallier à cette absence.
Une année 2018 plutôt positive.

LE FOYER D'HÉBERGEMENT DE ROSIÈRES

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	53	46
Professionnels	13	16
Taux d'encadrement	0,24	0,35

LE PÔLE TRAVAIL ADAPTÉ ET INSERTION

LE FOYER D'HÉBERGEMENT DE ROSIÈRES

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	21	18 mouvements suite à la restructuration des FH	1 famille d'accueil 1 famille 1 établissement
Sorties	27	18 mouvements FAS 1 FH Angomont	6 appartements extérieurs 1 exclusion 1 famille d'accueil

Insertion en milieu ordinaire

Ratio \ Année	2014	2015	2016	2017	2018
Départs / effectifs au 1er janvier	10,71 %	14,28 %	23,63 %	11,3 %	7,6 %
Emménagement en appartements / nombre de départs	7,14 %	25 %	23,07 %	42 %	4,33 %

Bilan des activités

Hébergement

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles	
• Cirque	5
• Concert	12
Détente / soins	
• Soins esthétiques	8
• Massage	2
Activités sportives	
• Vol en montgolfière	5
• Équitation	7
Soirées à thèmes	
• Sortie 14 juillet	7
• karaoké	19
Sorties	
• Karting	4
• Parc d'attraction Fraispertuis	12
Séjours vacances	
• Séjour en Bulgarie	16
• Séjours avec organismes adaptés	10
Autres	
• Air show légende	8
• Repas des familles	30
• Journée Olympiades	40

Temps forts

- Restructuration des FH ;
- Séjour en Bulgarie ;
- Départ de 2 professionnels en retraite.

Analyse et synthèse de l'année

L'année 2018 a été marquée par la restructuration des deux FH afin de permettre une meilleure prise en charge des usagers en difficultés. Cela a nécessité de nombreux mouvements d'usager entre le FH Dombasle et le FH Rosières mais aussi des mouvements internes au FH Rosières. Cette restructuration a permis l'arrivée de 2 professionnels supplémentaires qui sont venus renforcer les équipes.

LE SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT À LA VIE SOCIALE

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	105	110
Professionnels	5	5
Taux d'encadrement	0,05	0,05

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	31		31 orientations MDPH / SAVS
Sorties	29		18 fins d'accompagnement 11 fins d'orientation MDPH / SAVS

Bilan des activités

Profil des personnes suivies

	2014	2015	2016	2017	2018
Milieu ordinaire	4	3		5	4
Entreprise adaptée	2	2	12		
Établissement et Service d'Aide par le Travail	44	48	30	33	35
Foyer d'Accueil Spécialisé de jour	4	2	2	2	2
Retraités	26	33	26	27	25
Sans activité	18	17	23	32	37
Invalidité	4	3	5	6	6
TOTAL	**102**	**108**	**98**	**105**	**109**

LE PÔLE TRAVAIL ADAPTÉ ET INSERTION

Personnes suivies par secteurs géographiques

Années	Secteurs				Contrats d'accompagnement
	Lunéville	Rosières	Blainville	RAPH	
2014	43	40	19	15	102 hors RAPH*
2015	46	41	21	11	108 hors RAPH*
2016	45	34	19	8	98 hors RAPH*
2017	46	40	19	11	105 hors RAPH*
2018	47	41	22	17	110 hors RAPH*

* RAPH : Réseau d'Accompagnement pour Personnes Handicapées

Temps forts

- Formation de l'équipe du SAVS par la MDPH pour assurer la mission d'équipe technique d'évaluation dans le cadre de l'attribution de la PCH ;
- Participation au groupe de travail sur la parentalité.

Analyse et synthèse de l'année

L'année 2018 s'est globalement bien déroulée avec peu d'absentéisme et une implication toujours plus forte de l'équipe dans le développement du travail partenarial. Des rencontres ont été effectuées avec le CMP INTERMEDE de Lunéville, avec les MJPM du CAPS autour d'échanges sur les pratiques professionnelles.
Une professionnelle a participé aux journées MAÏS sur le thème « travailler ensemble » entre partenariat construit et partenariat contraint… La place du sujet est en jeu.

LE SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT EN RÉSIDENCE POUR PERSONNES ÂGÉES

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	15	14
Professionnels	1	1
Taux d'encadrement	0,06	0,07

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées			
Sorties	1		1 décès

Bilan des activités

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyend'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles	
• Sortie cinéma	3
• Confection d'objets pour le marché de Noël	6
Détente / soins	
• Sortie thermes Thermapolis	4
• Mise en place d'un rendez-vous avec une esthéticienne dans l'EHPAD pour massage et soins	3
Activités sportives	
• Marche hebdomadaire	4
• Piscine	3
Soirées à thèmes	
• Fête foraine de Briey	4
• Restaurant théâtre à Nancy	3
Sorties	
• Loto	4
• Repas des aînés	4
• Rencontre avec le FAS de Thiaucourt	4
Séjours vacances	
• Séjour de 3 jours à Bruges avec la participation des résidents de la RA de Villerupt	3
• Séjour ANCV séniors Bretagne	5
Autres	
• Sortie Sainte Croix avec l'EHPAD de Mars-La-Tour	8
• Participation technique à la mise en place de la 3ème marche gourmande de l'école maternelle de Bouligny	30
• Fête des ateliers du FAS de Thiaucourt	40

Temps forts

- Séjours vacances de 8 jours / 7 nuits avec les résidents de l'EHPAD de Joudreville et des résidents de la Résidence Accompagnée de Villerupt ;
- Organisation de temps d'échanges et de rencontre avec d'autres personnes âgées ;
- Travail en partenariat avec la Résidence Accompagnée de Villerupt, le FAS Thiaucourt et l'EHPAD de Mars La Tour et de Joudreville.

Analyse et synthèse de l'année

L'année 2018 a été riche en sorties, en échanges et en rencontres pour les résidents.
On peut aussi noter une forte augmentation des besoins en accompagnement médicaux et la place importante de l'accompagnateur en tant que facilitateur dans les échanges avec les spécialistes et l'EHPAD.

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

Le Pôle Accueil Spécialisé regroupe :

- **L'Annexe d'Angomont et de Badonviller ;**
- **Les 7 Foyers d'Accueil Spécialisés :**
  - Les Foyers d'Accueil Spécialisés de Blâmont et Cirey
  - Le Foyer d'Accueil Spécialisé de Lunéville
  - Le Foyer d'Accueil Spécialisé de Mont-Bonvillers
  - Le Foyer d'Accueil Spécialisé de Rosières
  - Le Foyer d'Accueil Spécialisé de Thiaucourt
  - Le Foyer d'Accueil Spécialisé de jour d'Essey
- **Le Foyer Intermédiaire d'Essey ;**
- **Le Dispositif d'Accompagnement par un Service d'Aide par le Travail ;**
- **Les 2 Résidences Accompagnées :**
  - La Résidence Accompagnée de Cirey ou RA Émilie du Châtelet
  - La Résidence Accompagnée de Villerupt ou RA Stéphane Hessel
- **La Résidence Autonomie Accompagnée de Villers**
- **Le Service d'Accompagnement Médico-Social pour Adultes Handicapés.**

La direction du Pôle Accueil Spécialisé est assurée par Isabelle CHANÉ.

Analyse et synthèse de l'année

Rappel des objectifs 2018

- **Réflexions sur le projet d'établissement 2019 - 2023 ;**
- **Réécriture des projets de service ;**
- **Poursuite de la mise en oeuvre des actions du PAQ ;**
- **Amélioration de l'accès aux soins pour les usagers ;**
- **Continuité dans le déploiement du DIU.**

Inscrits dans la démarche participative organisée à l'échelle du CAPS, c'est par le fruit de leurs réflexions que les professionnels – mais également les usagers – des services du Pôle Accueil Spécialisé ont apporté de nombreuses pierres à l'édifice « Projet d'Établissement ».
La pertinence de l'analyse des besoins des usagers tout au long de leur parcours a guidé la co-construction de projets de réponses adaptées au niveau institutionnel et constitue par ailleurs une base solide pour la réécriture des projets de service, chantier de grande envergure programmé pour 2019.
Moins visible parce que transverse aux travaux relatifs au Projet d'Établissement, la mise en œuvre du Programme d'Amélioration de la Qualité s'est cependant poursuivie dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue inscrite dans les organisations au quotidien.
L'amélioration de l'accès aux soins des usagers est sensible mais reste un objectif-cible du travail en réseau développé avec les partenaires tant hospitaliers que libéraux, du secteur somatique comme du secteur psychiatrique.
Enfin, le déploiement du DIU se poursuit dans les services à mesure que les fonctionnalités sont accessibles.

Bilan des activités

Fidèles à leur engagement dans l'accompagnement des personnes accueillies, les équipes ont cette année encore fait preuve de professionnalisme et d'imagination pour proposer des projets et activités sans cesse renouvelés aux usagers. En effet, même si la palme revient aux Olympiades toujours attendues avec impatience et intensément vécues par les usagers, les occasions de s'épanouir, de s'enrichir, de s'accomplir par des réalisations diverses et variées, de montrer ce que l'on sait faire mais aussi de s'amuser et de partager des moments conviviaux, n'ont pas manqué tout au long de l'année pour les usagers. En témoignent les bilans des services ci-après.

Temps forts 2018

Force est de constater que l'année 2018 a été placée sous le signe de la RENCONTRE pour tous les services du pôle accueil spécialisé…
Qu'elles aient été artistiques ou sportives, intergénérationnelles ou partenariales, internes ou externes, avec d'autres personnes ou simplement avec la nature, festives ou culturelles, studieuses ou ludiques, ponctuelles ou régulières, ces rencontres ont été l'occasion de moments riches d'échanges, de partage et de convivialité.
En témoigne la pleine réussite des Olympiades qui a, cette fois encore, attiré beaucoup d'athlètes et de spectateurs, notamment au moment de la cérémonie d'ouverture avec son défilé haut en couleurs. Mais la pratique du sport n'est pas réservée qu'aux seules Olympiades…
En témoignent la marche sportive à laquelle les usagers du FAS de Thiaucourt ont participé à Pagny-sur-Moselle mais aussi la course de caisses à savon partagée par les usagers et les professionnels du FAS de Lunéville avec les adolescents de la MJC de la ville, ainsi que les rencontres physiques et sportives organisées par les FAS de Blâmont et Cirey avec pêche, pétanque, randonnées, jeux d'adresse…

Les usagers du Foyer Intermédiaire, du FAS de jour d'Essey, des FAS de Lunéville et de Mont-Bonvillers ont, quant à eux, également pu faire montre de leurs qualités artistiques à l'occasion de FESTIV'STAN, évènement organisé par le CAPS dans des lieux de prestige comme l'Opéra et l'Hôtel de Ville de Nancy.

Plus axée nature, mais néanmoins festive, la fête du verger a été pour les usagers de Badonviller l'occasion de partager un bon barbecue ! Festive et sonore, la fête de la musique a également battu son plein au FAS de Rosières.

Les Résidences accompagnées pour personnes âgées n'ont pas été en reste cette année côté activités notamment avec les ateliers intergénérationnels et autres rencontres avec les associations locales à Cirey, mais aussi le partenariat avec l'association « graines de savoir » à Villerupt où les résidents ont par ailleurs présenté, à l'occasion de l'inauguration de la RA, le film qu'ils ont réalisé avec le FAS de Mont-Bonvillers.

Analyse et synthèse de l'année

Si l'année a été marquée par les Olympiades, 2018 a également été le témoin de l'évolution du public accueilli, avec parfois une confrontation entre une population vieillissante, aux repères bien établis car présente depuis de nombreuses années, et de nouveaux arrivants, parfois très jeunes, qui bousculent les habitudes et les fonctionnements, le tout re-questionnant les modalités d'accompagnement.
Certaines équipes ont dû particulièrement faire face à la gestion de situations difficiles, de comportements générateurs de tensions. Parallèlement, cette nouvelle population a régénéré une dynamique sur laquelle les équipes ont pu s'appuyer pour proposer de nouveaux projets et de nouvelles activités.
2018 a été également placée sous le signe de l'innovation avec la mise en œuvre, à titre expérimental, d'une part du DASAT Théâtre qui permet la professionnalisation d'acteurs jusqu'alors amateurs dans les arts de la scène, d'autre part de la Résidence Autonomie Accompagnée – R2A, où, grâce à l'accompagnement adapté mis en œuvre, des personnes âgées en souffrance psychique trouvent réponses à leurs besoins spécifiques.

Objectifs 2019

- Mise en œuvre des orientations du Projet d'Établissement ;
- Réécriture des projets de service.

L'ANNEXE D'ANGOMONT ET DE BADONVILLER

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	33	33
Professionnels	19	17
Taux d'encadrement	0,58	0,52

Mouvements des usagers en 2018

	Accueil d'urgence		
	Total	Interne	Externe
Entrées	8	1 FI Essey	1 ITEP « Terrasses de Méhon » 1 REMM 4 familles 1 hôpital Maillot à Joeuf
Sorties	10	1 FAS de Jour Blâmont 1 FAS de Lunéville 1 FAS de Rosières 2 FH Dombasle	1 logement AFTC 1 EHPAD 3H Santé 2 logements autonomes 1 IME Sainte-Camille
	Foyer d'Accueil Spécialisé		
	Total	Interne	Externe
Entrées	1	1 FAS de jour Rosières	
Sorties			
	Accueil de jour		
	Total	Interne	Externe
Entrées	1	1 ESAT Angomont	
Sorties	1	1 FAS de jour Blâmont	

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

L'ANNEXE D'ANGOMONT ET DE BADONVILLER

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Mouvements des usagers en 2018

	Annexe d'Angomont		
	Total	Interne	Externe
Entrées	1	1 ESAT de Rosières	
Sorties	1	1 FH Dombasle	
	Service d'Accompagnement		
	Total	Interne	Externe
Entrées			
Sorties			

Stages et séjours de sensibilisation	Nombre d'usagers accueillis	Nombre de jours
	19	222

Rupture institutionnelle	Nombre d'usagers accueillis	Nombre de jours
	2	30

Conventions inter services (Usagers en attente de réorientation)	Nombre d'usagers accueillis	Nombre de jours
	1	154

Bilan des activités

Ateliers

Type d'activités	Périodicité		Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
	Ponctuelle	Régulière	
Activités artistiques et culturelles			
• Art pictural : réalisation de tableaux, dessins		X	7 à 8
• Papier mâché (réalisation d'objets)		X	7 à 8
• Préparation de la décoration pour le Carnaval		X	7 à 8
Activités sportives			
• Marche à pied		X	33
• Jeux ludiques et pétanque		X	33
• Olympiades du CAPS		X	33
Activités espaces verts			
• Tonte du gazon	X		3
• Ramassage de feuilles mortes à Badonviller	X		7
• Culture du jardin potager	X		7
Autres activités			
• Maintien des acquis scolaires		X	7
• Journée de prévention contre le tabac		X	6
• Fête du verger		X	6
Sorties			
• Fête de la musique	X		33
• Repas au restaurant avec le service	X		33
• Fête foraine à Nancy	X		33

Hébergement

Activités dirigées sociales utiles

Les thèmes abordés à l'accueil d'urgence dans le cadre des activités dirigées ont varié et évolué en fonction des personnes accueillies.

Le thème des activités physiques ou de mouvements est privilégié afin d'apporter une source de bien-être et de défoulement. Ainsi, à la demande des usagers, sont mises en place des activités telles que la piscine, la marche ou la pétanque.

Parmi le thème des activités créatives, ont été réalisés des décorations pour l'appartement, pour les Olympiades ou des masques pour Halloween.

De multiples activités culinaires ont eu lieu et ont permis de fêter des moments forts de l'année ou de découvrir de nouvelles recettes.

D'autres thèmes ont été travaillés comme celui du bien-être (ex : séances de mise en beauté) ou du ludique (ex : jeux de société, approche des animaux).

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles	
• Soirée cinéma	4
Détente / soins	
• Sortie au parc d'attractions Fraispertuis	7
Activités sportives	
• Journée tournois de pétanque	3
• Équitation	4
Soirées à thèmes	
• Soirée bowling	6
• Karaoké	4
Sorties	
• Sortie au restaurant	5
• Sortie à la piscine	4
• Sortie à la ferme	4

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

Autres	
• Accompagnement individuel pour des achats en vue d'un déménagement	1
• Visite à la famille	1
• Rentercontre inter FAS «Rester à quai »	5

Temps forts

- La gestion des difficultés, et plus particulièrement de la violence, rencontrées dans l'accompagnement d'une nouvelle population ;
- Accueil de deux usagers, dont un mineur, dans le cadre d'un programme d'immersion en partenariat avec le Réseau Éducatif de Meurthe-et-Moselle et l'IME de Flavigny ;
- La participation de l'ensemble de l'appartement aux Olympiades du CAPS ;
- Le départ de la responsable d'appartement de l'accueil d'urgence ;
- L'arrivée d'une nouvelle responsable de l'accueil d'urgence.

Analyse et synthèse de l'année

Cette année a été ponctuée par des entrées d'usagers provenant de tous horizons.
Une mutation du type de public accueilli a été observée.

L'équipe a dû faire face à des situations violentes et complexes qui ont généré de fortes tensions, ressenties par les usagers comme par les professionnels.
Ces grandes difficultés ont amené le service à limiter le nombre d'usagers accueillis pendant quelques temps et à re-questionner les modes et le rythme d'accompagnement.

Au-delà de ces troubles, l'équipe est restée engagée dans son désir de mener à bien ses missions et de répondre au mieux aux besoins des usagers.

L'année a été également marquée par le changement de responsable d'appartement.

LES FOYERS D'ACCUEIL SPÉCIALISÉS

LES FOYERS D'ACCUEIL SPÉCIALISÉS DE BLÂMONT ET CIREY

LE FOYER D'ACCUEIL SPÉCIALISÉ DE BLÂMONT

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	22	23
Professionnels	14,5	14,5
Taux d'encadrement	0,66	0,63

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	3	1 FAS de Thiaucourt 1 FAS de jour Rosières 1 FAS de jour Badonviller	
Sorties	2	1 FAS de Thiaucourt	1 famille d'accueil

LE FOYER D'ACCUEIL SPÉCIALISÉ DE CIREY

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	22	22,80
Professionnels	14	12,50
Taux d'encadrement	0,64	0,55

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	2	1 FAS de jour Rosières 1 FAS de Rosières	
Sorties	4	2 FAS de Rosières	1 logement autonome 1 EHPAD 3H Santé de Blâmont

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

LES FOYERS D'ACCUEIL SPÉCIALISÉS DE BLÂMONT ET CIREY

Bilan des activités des FAS

Ateliers

Type d'activités	Périodicité		Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
	Ponctuelle	Régulière	
Activités artistiques et culturelles			
• Décoration, création de jeux		X	7 à 14
• LAND ART		X	7 à 14
• Oeuvres artistiques sur multisupports		X	7 à 14
Activités sportives			
• Jeux d'adresse (ping-pong, fléchettes)		X	7 à 14
• Marches pédestres		X	7
• Pêche / Pétanque		X	12
Activités espaces verts			
• Horticulture		X	7 à 14
• Soins animaux		X	7 à 14
Autres activités			
• Expositions artistiques	X		5
• Maintien des acquis		X	7 à 14
• Tonte / Taille / Plantation		X	1 à 7
Sorties			
• Rencontres sportives inter FAS	X		6 à 14
• Olympiades du CAPS	X		15 à 23
• Club Vosgien		X	7

Hébergement

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles	
• Visites expositions / Monuments	6
• Concert - Médiathèque	4
Détente / soins	
• Esthétique	5
• Bien-être et relaxation	5
Activités sportives	
• Marches-Randonnées pédestres	5
• Jeux d'adresse	5
Soirées à thèmes	
• Karaoké / Chants	6
• Jeux de société	5
Sorties	
• Restaurant	2
• Rencontres inter structures (sportives, culturelles)	6
• Fêtes locales et Foire de Nancy	6
Séjours vacances	
• Séjours adaptés	18
• Séjours organisés (Baléares, Badonviller, Somme)	6
Autres	
• Jardinage / Fleurissement	5
• Couture	4
• Activités culinaires	10

Temps forts

- Bourse aux plantes / Fête des voisins ;
- Organisation de 3 Séjours de vacances extérieurs : Chalets de Badonviller / Îles Baléares / Beauval (Somme) ;
- Foire aux Énigmes / Barbecue FAS Cirey et Blâmont ;
- Expositions intra et extra-muros, en collaboration avec les Communes de Cirey et Blâmont – EFA, entre autre ;
- Rencontres physiques et sportives (journées pêche-pétanque, sportives, randonnées, jeux d'adresse…).

Analyse et synthèse de l'année

2018 a été riche en projets d'activités tant en ateliers qu'en hébergement (sorties au restaurant, au bowling, au concert, sorties sportives, culturelles et séjours de vacances…). Le lien social ou amical existant entre les usagers, les professionnels des FAS et le monde associatif, communal, rural s'est renforcé.
Les projets sont toujours plus nombreux et variés, d'autant que les sollicitations extérieures affluent.

De nouvelles conventions ont été signées afin de concrétiser l'engagement de chacun sur le long terme.

Malgré les difficultés rencontrées dans l'organisation générale des services de par l'absentéisme, les nouvelles exigences réglementaires et surtout l'évolution de la population accueillie, les professionnels ont maintenu leur niveau d'engagement, afin de favoriser un accompagnement de chaque usager, en adéquation avec ses besoins et attentes.

L'année a été riche en mouvements d'usagers, mais également de professionnels (mutation, remplaçants et intérimaires).

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

LE FOYER D'ACCUEIL SPÉCIALISÉ DE LUNÉVILLE

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	71	68
Professionnels	43	43
Taux d'encadrement	0,61	0,63

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	5	1 Accueil d'urgence de Badonviller 2 FAS de Rosières 1 FAS de jour Mont-Bonvillers 1 FH de Rosières	
Sorties	8	3 FAS de Rosières	4 EHPAD de Lunéville 1 EHPAD de Châlons sur Saône

Bilan des activités

Ateliers

Type d'activités	Périodicité		Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
	Ponctuelle	Régulière	
Activités artistiques et culturelles			
• Festival Balthaz'art installation et démontage des Décors	X		6
• Festival de Phalsbourg – Représentation théâtrale	X		7
• FESTIV'STAN	X		25
Activités sportives			
• Journée sportive et ludique inter-FAS par atelier sport adapté	X		80
• Journée HANDISTAPS Nancy	X		5
• Randonnée raquettes (La Schlucht)	X		10
Activités espaces verts			
• Jardin Hériménil – Production légumes pour les appartements	X		30
• Fête de la soupe Dans le cadre des jardins partagés, repas pris en commun avec l'ensemble des participants (cuisine avec légumes du jardin)		X	8
Autres activités			
• Participation au parlement éphémère – Centre des congrès Épinal	X		7
• Rallye pédestre avec photos et activités artistiques	X		12
• Compétition de natation à Épinal	X		5
Sorties			
• Journées sportives	X		11
• Participation au 3ème salon des Arts Textiles au Salon des Halles à Lunéville	X		6
• Théâtre du Moulin à Toul Le médecin malgré lui			6

Hébergement

Activités dirigées sociales utiles

- Appartement 1 : **Le livre et internet ;**
- Appartement 2 : **Travail manuel ;**
- Appartement 3 : **Jardinage / plantes ;**
- Appartement 4 : **Activités physiques ;**
- Appartement 5 : **Pâtisseries / desserts ;**
- Appartement 6 : **Musique.**

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles	
• Sons et lumières à Toul	6
• Concert de Calogero	2
Détente / soins	
• Salon maquillage et coiffure	20
• Sauna à Dombasle ou balnéo à la piscine de Lunéville	3
Activités sportives	
• Journée pêche à l'étang de la Carache	7
• Judo en club	3
Soirées à thèmes	
• Repas à thèmes régionaux	10
• Fête foraine à Nancy	5
• Fêtes des familles (barbecue, animation musicale)	38
Sorties	
• Parc Sainte Croix	6
• Center Parc	5
• Carnaval de Remiremont	7
Séjours vacances	
• Séjour en Ardèche	8
• Mondial de l'automobile à Paris	4
Autres	
• Séjour pédagogique vendanges à Lablachère	2
• Dispositif vacances (activités à la carte lors des périodes de vacances sur site des usagers)	10
• Atelier cuisine	15

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

LE FOYER D'ACCUEIL SPÉCIALISÉ DE LUNÉVILLE

Temps forts

- Participation à FESTIV'STAN, à l'Opéra et à l'hôtel de ville de Nancy avec la troupe de la Barollière et la troupe ARS'N d'Essey ;
- Partenariat avec la MJC de Saint-Nicolas-de-Port - Compétition, course de caisses à savon avec les adolescents de la MJC, les usagers et les professionnels ;
- Partenariat avec L'ASAL (Association Interculturelle Lunévilloise) et présentation de la pièce de Manon des sources ;
- Convention de partenariat entre « Recyclun » et l'atelier « Récup'art » du FAS ;
- Fêtes de fin d'année avec l'investissement de l'équipe de nuit.

Analyse et synthèse de l'année

L'année 2018 a été marquée par de nombreux départs et de nombreuses arrivées parmi les usagers.
Plusieurs personnes ont souhaité quitter le service et aller s'installer en EHPAD.
En conséquence, de nouveaux usagers plus jeunes sont venus vivre à Lunéville et de fait, la dynamique du FAS a fortement évolué.

Ce phénomène a permis entre autre de proposer des projets différents, faisant appel à davantage de lien avec notre réseau et nos partenaires (Ecoles, MJC, clubs, municipalité).

Ainsi, l'intégration et l'inclusion dans de nombreux domaines (économique, culturel, sportif et associatif) constituent les points forts de notre dispositif, et renforcent l'usager dans le sentiment d'être citoyen de Lunéville à part entière.

Le nouveau projet du service, en cours d'élaboration, devra prendre en compte ce constat.

LE FOYER D'ACCUEIL SPÉCIALISÉ DE MONT-BONVILLERS

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Mois / Effectifs	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	31	35
Professionnels	14	14
Taux d'encadrement	0,45	0,4

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	6	2 FAS de jour Mont-Bonvillers	3 logements autonomes 1 hôtel social de Jarny
Sorties	2	1 FAS de Lunéville	1 retour domicile parents

Bilan des activités

Ateliers

Type d'activités	Périodicité		Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
	Ponctuelle	Régulière	
Activités artistiques et culturelles			
• Participation aux décors de la Maison des Solidarités de Piennes, de Jarny et du multi-accueil de Piennes	X		4 à 5
• Sortie cinéma	X		7 à 8
• Montage du long métrage « Rester à quai »		X	4 à 8
Activités sportives			
• Piscine	X		6
• Bowling	X		6 à 15
• Base de Solan : découverte d'activités sportives telles que mini golf	X		5 à 7
Activités espaces verts			
• Création de bacs pour les jardins partagés de la MDS de Piennes			8
• Confection de décors à base de pneus recyclés			4 à 8
Autres activités			
• Tournage d'un court métrage avec la Résidence Accompagnée de Villerupt	X		6 à 7
• Tournage au LEP	X		6 à 7
• Participation à FESTIV'STAN	X		4
Sorties			
• Derniers vendredis du mois avec le collectif « rester à quai »		X	7 à 11
• Ferme pédagogique de Benney	X		20
• Parc du haut fourneau et jardin des traces	X		15

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

Hébergement

Activités dirigées sociales utiles

Les activités dirigées sociales utiles (ADSU) ont été revisitées au niveau du FAS de Mont-Bonvillers.

Ayant dû faire face à un absentéisme important en 2017 et une restructuration du service à compter d'avril 2018 (1 responsable d'appartement pour l'ensemble du FAS), les activités ont été repensées.

Conséquence des problèmes d'absentéisme rencontrés tout au long de l'année 2018, les usagers du FAS de Mont-Bonvillers n'ont pas bénéficié de la présence de professionnels en temps fixe pour organiser et mener une / des activités pérennes selon un planning pré-établi.

De ce fait, afin d'optimiser les temps du quotidien et d'inclure les activités dirigées sociales utiles, les courses alimentaires ou autres ont été repensées en ADSU, mêlant maintien des acquis et utilité.

De même, la confection des menus et des repas a été intégrée dans les programmes d'activités permettant une fluidité et une optimisation des temps du quotidien.

Les professionnels ont également su au cours de l'année, adapter les activités en fonction des conditions climatiques, des demandes et attentes des usagers, profitant des événements locaux et en organisant des activités selon les compétences particulières des professionnels présents.

On peut noter un investissement en terme d'atelier esthétique (lié au travail sur l'estime de soi), des activités manuelles et de décoration, l'organisation de soirées à thèmes, de projets de grandes envergures tels que le défilé, le carnaval.

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles	
• Confection de cadres personnalisés pour les portes de chambre	19
• Confection des costumes pour les carnavals à venir	19
Détente / soins	
• Journée cocooning	10
• Atelier esthétique : maquillage, manucure	4 à 10
Activités sportives	
• Olympiades du CAPS	11
• Marche de Génaville	8
Soirées à thèmes	
• Soirée pyjama	19
• Repas de la Saint Valentin	10
Sorties	
• Cirque sur glace	19
• Concert années 80 au Galaxie	7
• Visite du Mémorial de Verdun	7
Séjours vacances	
• Zoo de Beauval	6
• Croisière	2
Autres	
• Défilé de mode	35
• Carnaval	35
• Soirée Halloween	35

Temps forts

- Défilé à l'EHPAD de Joudreville : 2ème édition organisée par le FAS sur le thème des couleurs chaudes ;
- Carnaval : invitation des structures du CAPS et structures locales partenaires (EHPAD, Jean Collon) ; confection des costumes selon les souhaits des usagers ;
- Sortie officielle de «Rester à quai» et diffusion dans de nombreux lieux : structures médico-sociales, cinéma, médiathèque, salle communale, participation au FESTIV'STAN ;
- Participation aux Olympiades et à différentes journées sportives organisées par des partenaires (structures du CAPS ou extérieures) ;
- Développement des partenariats : Unicité (Metz), Maison des Solidarités de Jarny, crèche de Piennes, ESAT de Villers-la-Montagne ;
- Festival du film à Mont-Bonvillers : diffusion des courts métrages, de «Rester à quai» et organisation d'un repas.

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

LE FOYER D'ACCUEIL SPÉCIALISÉ DE MONT-BONVILLERS

Analyse et synthèse de l'année

L'année 2018 a été marquée par l'évaluation externe et les travaux qui en ont découlé sur la structure en terme de sécurisation du circuit du médicament et de l'hygiène ce qui a permis d'accroître la sérénité des professionnels dans l'exercice de leurs missions.
Malgré l'absentéisme au niveau des hébergements, des projets d'envergure ont vu le jour et sont en voie de pérennisation afin de répondre toujours plus aux attentes et besoins des usagers (comme par exemple les séjours vacances pour les usagers n'ayant pas les moyens financiers pour partir avec un organisme extérieur).

L'accueil de jour a été marqué par la sortie du long métrage « rester à quai » et des nombreux partenariats qui en découlent tant en terme de diffusion que de projets futurs.

LE FOYER D'ACCUEIL SPÉCIALISÉ DE ROSIÈRES

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	117	105
Professionnels	49	49
Taux d'encadrement	0,42	0,47

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	10	9 FAS du CAPS	1 IME Saint Camille
Sorties	14	9 FAS du CAPS	1 départ en famille 1 départ en EHPAD 1 démission 1 décès 1 réorientation en MAS

Bilan des activités

Ateliers

Type d'activités	Périodicité		Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
	Ponctuelle	Régulière	
Atelier artistiques et culturelles			
• FESTIV'STAN	X		4
• Égalité, Fraternité, Agissez !	X		4
• Marché de Noël	X		8
Activités sportives			
• Piscine		X	8
• Randonnée		X	8
• Olympiades du CAPS		X	100
• Équipe de foot		X	8
Activités espaces verts			
• Entretien du parc animalier		X	2 à 3
• Plantation de plantes aromatiques		X	8
Autres activités			
• Fête de la musique	X		80
• Visites culturelles diverses	X		8 à 12
• Journée des Sciences	X		50
Sorties			
• Jardin botanique	X		8 à 12
• Chèvrerie	X		16
• Ferme aventure	X		16

Hébergement

Activités dirigées sociales utiles

Les activités dirigées sociales utiles (ADSU) sur le FAS de Rosières ont été poursuivies et variées, puisque proposées selon les compétences des professionnels présents.
On note en particulier des après-midis autour des jeux de société, des activités manuelles artistiques - toujours appréciées -, un développement des activités autour du bien-être et de l'esthétique (marches, soins du corps, gymnastique douce, activités physiques).

Les achats alimentaires, qui font partie intégrante des ADSU, donnent également un rythme de vie et des repères aux usagers, et permettent à certains d'acquérir ou de développer des compétences (repères spatiaux, reconnaissance des produits, approche de gestion d'un budget, notions d'équilibre alimentaire, socialisation…).

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles	
• Visite du Jardin Ephémère	20
• Site historique de Verdun	7
• Cirque Arlette Gruss	8
Détente / soins	
• Piscine et balnéothérapie	4
• Gym douce	6
Activités sportives	
• Randonnées diverses	6
• Après-midi pétanque	5
Soirées à thèmes	
• Repas des familles	10
• Boum du Nouvel An	40
Sorties	
• Fraispertuys City	20
• Lac de Bouzey	6
• Carnaval de Remiremont	8
Séjours vacances	
• Futuroscope et alentours	6
• Organisation des séjours-vacances à Bures	12
Autres	
• Vol captif en montgolfière	12
• Pique-niques estivaux	7
• Foire de Nancy	40

Temps forts

- Organisation d'un séjour-vacances au Futuroscope ;
- Développement de l'accueil temporaire, avec un passage de 1 à 2 places sur le FAS permanent ;
- Organisation de la Fête de la Musique, avec un partenariat entre appartements et ateliers ;
- Participation de la majorité du service (usagers et professionnels) aux Olympiades du CAPS ;
- Pour les Ateliers, mise en place de sorties hebdomadaires en calèche, suite à l'achat d'une hippomobile adaptée aux personnes à mobilité réduite, financée par une subvention de la Fondation Sommer ;
- Développement d'un partenariat avec la MAS des Vosges, pour mise en place de séances régulières de balnéothérapie ;
- Festivités de fin d'année ;
- Mise en place de réunions de synthèses avec infirmières du CMP de Saint-Nicolas, pour une meilleure cohérence dans l'accompagnement.

Analyse et synthèse de l'année

L'année 2018 a été marquée par de nombreux mouvements au niveau des usagers, puisque 9 départs sont à noter.

Le développement de l'accueil temporaire a également obligé usagers et professionnels à faire preuve d'un esprit d'accueil, d'adaptation.
Cela n'a pas toujours été facile car certains usagers, présents de façon temporaire, ont bouleversé l'équilibre d'un appartement, de façon positive ou par la difficulté de leur accompagnement.

Malgré un absentéisme encore prégnant induisant des mouvements, les professionnels ont su rester motivés et engagés dans leurs missions et ont réussi, en particulier sur le deuxième semestre, à proposer aux usagers des activités riches et variées.

LE FOYER D'ACCUEIL SPÉCIALISÉ DE THIAUCOURT

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	57	57
Professionnels	30	31
Taux d'encadrement	0,53	0,54

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	3	1 FAS de Blâmont 1 FAS 36 de Thiaucourt	1 IME Saint Camille
Sorties	3	1 FAS de Blâmont 1 FAS 15 de Thiaucourt	1 démission

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

LE FOYER D'ACCUEIL SPÉCIALISÉ DE THIAUCOURT

Bilan des activités

Ateliers

Type d'activités	Périodicité		Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
	Ponctuelle	Régulière	
Atelier Jardin et colline			
• Activité jardinage / Résidence Stéphane Hessel à Villerupt		X	6
• Bourse aux plantes		X	6 à 10
• « D'aller là-haut sur la colline » (exposition)		X	57
Ateliers Sport et Arts scéniques			
• Fête du sport		X	7
• Relaxation		X	7
• Olympiades du CAPS		X	20
Atelier Environnement et patrimoine			
• Tonte site historique		X	6
• Réalisation en bois		X	6
• Entretien des véhicules		X	6
Atelier Décoration et Maintien des acquis			
• Activité poterie		X	7
• Activité informatique		X	7
• Sortie à la centrale thermique de Pont-à-Mousson		X	7
Ateliers Arts plastiques et Culture			
• Activité «Bouchon d'amour»		X	
• Atelier rencontres		X	
• Décoration de vitrines		X	

Hébergement

Activités dirigées sociales utiles

Les thèmes proposés sont :

- **Appartement vert :**
  « ***Petites mains de fil*** » (activité couture et création nappes, costumes, réparations, pochette pour les véhicules) ; « ***Éveil de sens et motricité*** » (activité basée sur des petits exercices ludiques d'éveil - toucher, goût, odeurs, sons et de reconnaissance, relaxation, écoute des sons de la nature) ; ***Peinture*** (activité basée sur le rythme des saisons – paysage, animaux, décorations et événements annuels) ; ***Bricolage*** (fabrication d'objets de décorations. Travail sur la précision, le découpage, l'assemblage et le collage) ; ***Musique et chant*** (reconnaissance des génériques jeux télévisés, séries, émissions, dessins animés, publicités, choix d'écoute musicale, chants).

- **Appartement bleu :**
  Randonnée (promenades dans la nature, adaptées aux capacités de chacun, surtout en termes de longueur de parcours et de l'état du terrain) ; ***« FAS news »*** (rédaction d'un petit journal de partage d'informations et de souvenirs du FAS accompagnés de jeux, charades et énigmes ; ***Environnement et nature*** (réalisation d'un potager et connaissance de la nature. Culture de légumes et installation de bacs de compostage) *;* ***Multisports*** (jeux d'adresse, de ballons, de palets. Activité ludique pour travailler la souplesse et la précision).

- **Appartement jaune :**
  « Nos régions » (découverte des régions de France, reportages, internet et fabrication de spécialités culinaires) ; ***Percussions*** (découverte et apprentissage de la percussion, perfectionnement pour certains. Création de morceaux rythmiques) ; ***Découverte de la nature*** (découverte à travers des activités manuelles, des sites internet et des visites) ; ***« Forme et matière »*** (découverte et manipulation de matières différentes. Création de décorations) ; ***Karaoké.***

- **Le Moulin :**
  Pâtisserie (découverte de nouvelles recettes) ; ***Radio*** (les usagers se déplacent à la radio RDM de Thiaucourt. Découverte du fonctionnement, enregistrements, interviews) ; ***« Si on en parlait »*** (thèmes abordés sur la sexualité, la citoyenneté…) ; ***Sport*** (développer ou maintenir la motricité des membres supérieurs et inférieurs) ; ***Jeux de société*** (activités ludiques pédagogiques).

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles	
• Concert (les années 80)	6
• Château de Malbrouck	5
Détente / soins	
• Esthétique, soins maquillage	4
• Piscine	6

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

Activités sportives	
• Sortie vélo à Madine	2
• Mini-golf	3
Soirées à thèmes	
• Bar, dancing Latino	9
• Magie	8
Sorties	
• Ferme pédagogique Woimbey	11
• Musée du fil et du papier	5
• Bowling / Restaurants	14
Séjours vacances	
• Séjour à Lisbonne	7
• Séjour à Arles	6
Autres	
• Olympiades du CAPS	3
• Découverte sensorielle de la forêt (Bonzée)	5
• Bourses aux vêtements (au FAS)	10

Temps forts

- Déploiement du DIU (Dossier Informatisé Unique) ;
- Mise en place de séjours vacances de Bures ;
- Visite-Expo « D'Aller là-haut sur la colline » organisée par l'atelier jardin et colline ;
- Participation à une Marche Sportive / jumelage franco-allemand à Pagny-sur-Moselle avec l'atelier Arts Plastiques/Culture et l'atelier sport ;
- Mise en place d'une équipe de remplacement professionnel.

Analyse et synthèse de l'année

L'année 2018 s'est inscrite sous le signe de l'adaptation à la fois à un public vieillissant mais aussi à un rajeunissement de nos effectifs de par certaines arrivées d'usagers.
Ceci a engendré une nécessaire adaptation de l'accompagnement au quotidien, de nos pratiques professionnelles, de certains fonctionnements, ainsi qu'une coordination rigoureuse entre les équipes de jour et de nuit.

La mise en place d'une équipe de professionnels volontaires pour palier en partie à l'absentéisme - qui représente un souci constant dans nos services -, semble être une réponse supplémentaire et surtout adaptée à notre souhait de maintenir une qualité d'accompagnement.

Difficile de résumer cette année 2018 sans parler des Olympiades qui constituent, tant pour les professionnels que les usagers, un grand moment de réjouissances et de retrouvailles. Tout le monde en parle longtemps avant…et longtemps après !

LE FOYER D'ACCUEIL SPÉCIALISÉ DE JOUR D'ESSEY

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	24	27
Professionnels	3	3
Taux d'encadrement	0,13	0,11

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	3	1 FAS de Rosières	2 CPN
Sorties	1	1 FI d'Essey	

Bilan des activités

Ateliers

Type d'activités	Périodicité		Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
	Ponctuelle	Régulière	
Atelier artistiques et culturelles			
• Exposition à la Galerie Neuf	X		10
• Représentation de théâtre	X	X	15
• Ludres (EHPAD, mairie)	X	X	8
Activités sportives			
• Piscine		X	4
• Boxe		X	2
• Marche		X	6
Activités espaces verts			
• Tonte de la pelouse	X		4
• Élagage	X		4
Autres activités			
• Repas quotidien	X	X	24
• Sorties au Centre Pompidou	X		8
• Rallye de Thiaucourt	X	X	7
Sorties			
• Pique-nique	X		19
• Contrexeville	X		20
• Arboretum	X		20

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

LE FOYER D'ACCUEIL SPÉCIALISÉ DE JOUR D'ESSEY

Temps forts

- FESTIV'STAN ;
- Parlement éphémère ;
- Marché de Noël ;
- Réveillon ;
- Café littéraire.

Analyse et synthèse de l'année

Le FAS de jour a eu l'occasion d'accompagner les usagers dans différents évènements ponctuels ou réguliers sur le département et les départements voisins durant toute l'année avec des projets novateurs comme le Café SLAM, le défilé de la Saint-Nicolas, la journée science de Thiaucourt, les projets en partenariat avec l'Opéra, la FAC des sciences du Sport, l'AKM et l'AREMIG, le Centre Pompidou de Metz, le conseil citoyen de Mouzimpré, les Olympiades, la présence régulière de bénévoles, de membres d'associations ainsi que de nombreux stagiaires professionnels et usagers.

Tous ces événements et personnes ont contribué à élargir l'horizon des perspectives du FAS.

LE FOYER INTERMÉDIAIRE D'ESSEY

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	10	10
Professionnels	8	8
Taux d'encadrement	0,8	0,8

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	3	1 FAS de jour Essey 1 FI d'Essey	1 CPN
Sorties	3	1 accueil d'urgence	2 CPN

Bilan des activités

Hébergement

Activités dirigées sociales utiles

- Citoyenneté avec la lecture régulière des informations du journal ;
- Ateliers sur l'hygiène alimentaire ;
- Activités sportives à raison d'une à deux par semaine ;
- Groupes de paroles avec le CPN ;
- Jeux de société, maintien des acquis pour mettre en application des courriers aux familles ou à des organismes, voire des CV.
- Travail sur le respect des règles de vie et le respect mutuel.

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles • Salle Poirel • Opéra	 5 5
Détente / soins • Coiffeur • Manucure	 3 2
Activités sportives • Boxe • Tennis de table	 3 2
Soirées à thèmes • Galette des rois • Halloween	 9 9
Sorties • Parc Sainte Croix • Marché de Noël de Colmar • Rassemblement NPRAQ	 9 9 6
Séjours vacances • La Bresse au printemps • La Bresse en hiver	 4 4
Autres • Randonnées • Vélo • Atrium	 3 1 2

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

Stages

	Nombre d'usagers ayant bénéficié de stages en 2017	Nombre de jours de stages en 2018
Établissement et Service d'Aide par le Travail	1	70
Foyer d'Accueil Spécialisé	1	20
Milieu ordinaire		

Aucun usager n'a bénéficié d'un suivi après leur départ du FI en 2018.

Temps forts

- FESTIV'STAN ;
- Olympiades du CAPS ;
- Séjours vacances ;
- Création du meuble de la chambre de veille pour renforcer le partenariat CAPS / CPN ;
- Retour d'un référent d'intégration.

Analyse et synthèse de l'année

Le FI a de nouveau accompagné les usagers tout au long de l'année, en lien avec l'équipe soignante du CPN, leur offrant l'opportunité d'aller en séjour avec les professionnels, de partir seuls selon leurs moyens.
Ils ont assisté à des projets sportifs et culturels réguliers.

Des questionnements sur l'évolution du public ont animé les temps de réunions afin de chercher les meilleurs accompagnements possibles pour faire face aux troubles du comportement, aux risques liés avec des conduites inadaptées tout en amenant les usagers vers plus de citoyenneté.

Des réflexions ont été menées pour également développer l'offre actuelle du service avec l'idée de création de chambres de transition, voire des appartements en partenariat.

LE DISPOSITIF D'ACCOMPAGNEMENT PAR UN SERVICE D'AIDE PAR LE TRAVAIL

C'est par courrier du 4 juin 2018 que l'ARS nous a confirmé son soutien à la création du DASAT Théâtre, à titre expérimental.

Fruit d'une collaboration étroite avec la Compagnie « Tout Va Bien » et Espoir 54, cet ESAT de 6 places constitue un nouvel outil de réhabilitation et d'inclusion socio-professionnelle.
Proposant des accueils à temps partiel, le DASAT permet ainsi à 12 travailleurs handicapés bénéficiant par ailleurs soit d'un suivi par le SAVS d'Espoir 54, soit d'un accueil de jour au FAS d'Essey, de se professionnaliser à l'art de la scène.

C'est la signature de la convention tripartite formalisant ce partenariat qui, le 7 novembre 2018, a marqué le lancement officiel du DASAT baptisé « la Mue du lotus » à Maxéville, dans une salle gracieusement mise à disposition par la commune.

Depuis sa création, plusieurs projets ont été menés à bien, avec des représentations dans différentes salles, à commencer par « Oh » dont la Première s'est déroulée devant un public venu nombreux à Leyr le 13 avril 2018 pour saluer l'aboutissement d'un long travail d'appropriation des rôles et de répétition mené par toute la troupe.

Les partenariats se développent et nul doute que d'autres projets plus intéressants les uns que les autres vont voir le jour en 2019.
A suivre !

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

LES RÉSIDENCES ACCOMPAGNÉES

LA RÉSIDENCE ACCOMPAGNÉE DE CIREY

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	14	15
Professionnels	2	2
Taux d'encadrement	0,14	0,13

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	1		1 logement extérieur
Sorties	1		1 EHPAD

Bilan des activités

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles • Atelier tricot • Scrabble	 9 3
Détente / soins • Piscine • Cinéma	 2 4
Activités sportives • Marche • Gym douce	 5 4
Soirées à thèmes • Fête des voisins • Repas choucroute	 10 12
Sorties • Bosquet en fête • Marché de Noël • Parcours des artistes en campagne	 4 4 3
Autres • Thé dansant • Repas à thème • Chorale	 10 11 12

Temps forts

- Repas à thèmes ;
- Fête des voisins ;
- Projet des Enigmes et Bourse aux plantes du FAS de Cirey ;
- Ateliers Intergénérationnels ;
- Rencontres et activités avec les associations locales (conventions avec le club de l'amitié) – Croix Rouge – Familles rurales de Badonviller.

Analyse et synthèse de l'année

Comme l'année précédente, une nette augmentation des accompagnements médicaux et hospitalisations est à noter, en lien avec le vieillissement de la population accueillie.
L'ensemble des résidents bénéficie à ce jour d'une ou plusieurs prestations extérieures, à leur domicile pour une aide à la toilette, un portage des repas, un acte infirmier…

La mise en location des logements initialement dédiés aux professionnels (T2 et T5) a permis l'accueil de nouveaux résidents. Le nombre passe à 15 résidents au 31 décembre 2018.

Le programme des activités proposées chaque jour est riche et varié, il tient compte de la demande individuelle ou collective des résidents, comme des propositions faites par les professionnels dans le cadre de leurs missions et du développement des partenariats extérieurs.
Les périodes de forte chaleur ont fortement influencé le déroulement des activités, voire abouti à leur annulation.

LA RÉSIDENCE ACCOMPAGNÉE DE VILLERUPT

Effectif des usagers et des professionnels en 2018

Effectifs \ Mois	Au 31 décembre 2017	Au 31 décembre 2018
Usagers	22	21
Professionnels	2	2
Taux d'encadrement	0,09	0,10

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	1		1 rapprochement familial
Sorties	2		1 EHPAD 1 décès

Bilan des activités

Activités socio-culturelles

Type d'activités	Nombre moyen d'usagers participant à l'activité (par séance)
Activités artistiques et culturelles • Rodemack • Belval fête des hauts fourneaux	 3 3
Détente / soins • Atelier détente • Thermapolis	 6 3
Activités sportives • Atelier Équilibre • Pétanque	 4 8
Sorties • Casino • Bowling • Minigolf	 4 5 3
Séjours vacances • La Panne, Bruges	 4
Autres • Atelier Graînes de savoirs • Repas de fêtes (Noël et Pâques) • Échanges avec les écoles	 5 12 6

Temps forts

- Marché artisanal et Marché de Noël ;
- Mise en place d'un Partenariat avec une animatrice santé de la CPAM avec un atelier tous les deux mois ;
- Partenariat avec l'association « graines de savoir » qui s'élargit sur d'autres communes avec des projets en construction (Piennes Atelier Palette / Maison Départementale des Solidarités) ;
- Mise en place d'un compost avec la Communauté de communes Pays Haut Val d'Alzette ;
- Inauguration de la résidence avec présentation du film réalisé avec les résidents et les ateliers du FAS de Mont-Bonvillers.

Analyse et synthèse de l'année

Des activités variées sont organisées en fonction des demandes et des capacités de chacun.
Pourtant, on note la présence récurrente d'un même petit groupe aux activités malgré les sollicitations diverses.

Le service a été confronté à des situations particulières liées à l'absence prolongée d'une professionnelle, à la mise en danger de certains résidents (avec prise en charge spécifique) ainsi qu'au décès d'une résidente.

A noter le changement d'agence MMH, avec nouvelles prises de contacts. Le lien est maintenu entre les résidents et MMH pour que les différents désagréments dans les logements soient résolus.
Des liens se sont par ailleurs créés entre résidents et personnes extérieures au fur et à mesure du temps passé ensemble (à la salle, lors de séjour vacances et de sorties diverses).
Les résidents prennent soin les uns et des autres, une ambiance familiale s'est créée.

LA RESIDENCE AUTONOMIE ACCOMPAGNEE DE VILLERS

Lancée à titre expérimental pour 2 ans, la R2A a vocation à apporter un accompagnement sécurisant à des personnes âgées en souffrance psychique et en risque de perte d'autonomie.

Porté par le CAPS, en partenariat notamment avec le CPN et le Réseau Gérard Cuny, en lien avec un réseau de partenaires parmi lesquels la commune de Villers-les-Nancy qui accueille le dispositif dans les murs de la résidence autonomie Le Clairlieu, ce projet innovant a reçu le soutien financier de l'ARS et vise à apporter à 7 personnes âgées une solution intermédiaire entre le chez-soi et l'institution.

L'objet de ce dispositif est en effet de créer, notamment par un accompagnement dans les actes de la vie quotidienne et adapté aux besoins de chaque bénéficiaire, un environnement rassurant susceptible de leur apporter le soutien nécessaire face à leurs souffrances psychologiques ou psychiques.

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

Chaque résident est ainsi logé dans un appartement privatif dont il est locataire et peut bénéficier des différentes prestations proposées par la Résidence.
Il est aidé par 3 professionnels qui se relaient pour lui apporter un soutien dans les actes de la vie quotidienne (aide au repas, documents administratifs…) et sociale (maintien des liens familiaux, sorties, animations…).

Grâce aux différents partenariats mis en place avec plusieurs acteurs sanitaires, sociaux et médico-sociaux, chaque bénéficiaire de ce dispositif dispose d'un accompagnement multi-dimensionnel.

La R2A a accueilli ses premiers résidents fin juillet 2018, la montée en capacité s'est ensuite faite à mesure de la validation des candidatures par la commission d'admission réunie mensuellement. Les personnes âgées dont les dossiers sont validés sont guidées dans un processus d'admission et d'intégration progressive dans le respect de leur rythme et de leurs besoins.

Le premier bilan tend à démontrer que ce dispositif innovant et expérimental est pertinent et adapté puisqu'il permet de :

- Vivre « hors institution » tout en bénéficiant des services offerts par un établissement pour personnes vieillissantes (notamment l'accompagnement dans la gestion du quotidien) ;
- Etre chez « soi » dans un lieu de vie à taille humaine ;
- Eviter la solitude et l'isolement ;
- Eviter les risques liés à la perte d'autonomie ;
- Consolider ses capacités et son indépendance ;
- Construire des relations, avec autrui ;
- Maîtriser son budget.

Le démarrage de la R2A est très prometteur, mais c'est l'année 2019 qui permettra d'évaluer le dispositif dans un fonctionnement à pleine capacité avec 7 personnes âgées accueillies et d'en envisager la pérennisation.

LE SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT MÉDICO-SOCIAL POUR ADULTES HANDICAPÉS

Effectif des usagers en 2018

61 usagers « permanents » ont été intégrés dans la file active (= nombre total de personnes handicapées accompagnées au cours de l'année 2018).
23 usagers ont bénéficié d'un suivi «temporaire » dont 5 ont secondairement intégré la file active « permanente ».
L'effectif d'usagers « permanents » est resté stable toute l'année, soit 50 usagers pour 50 places.
Au total 84 usagers ont pu bénéficier d'une prise en charge par le SAMSAH.

Âge des usagers

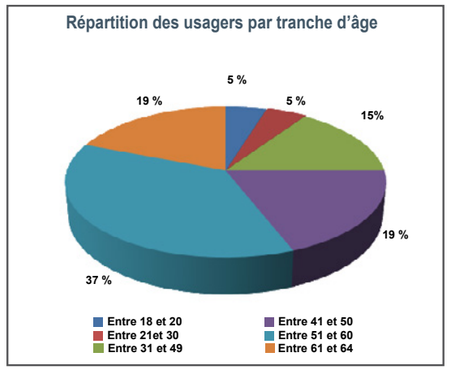
Les personnes handicapées suivies par le SAMSAH sont âgées de 18 à 74 ans, avec une moyenne d'âge de 50,5 ans et une médiane autour de 53 ans.

La tranche d'âge la plus représentée est celle des 51- 60 ans qui représentent 37 % de l'effectif ; en 2017, ce même taux atteignait 46 %.

19 % ont plus de 61 ans (16 % en 2017).

21 % sont âgés de 18 à 40 ans alors qu'en 2017, 18 % d'usagers se situaient dans cette tranche d'âge.

Le mouvement des usagers en 2018 a considérablement modifié la répartition de la pyramide des âges.



LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

Répartition des usagers par sexe en 2018

Les usagers du SAMSAH sont répartis de la façon suivante en 2018 : 49 % de femmes et 51 % d'hommes.

Mouvements des usagers en 2018

	Total	Nature du mouvement	
		Interne	Externe
Entrées	11	10 intra CAPS	1 domicile
Sorties	11	7 arrêts de prise en charge intra CAPS	1 AFTC 3 EHPAD (Lunéville, Badonviller)

Durée d'accompagnement

L'accompagnement des usagers est fonction du handicap et/ou de(s) pathologie(s) associée(s).

La durée moyenne de prise en charge des personnes accompagnées est de 4 ans.

La médiane est de 3 ans [d'1 an – 15 ans].

22% des usagers ont moins d'un an de prise en charge par notre service, 13 % ont 1 an seulement de prise en charge (turn-over), 15 % ont 2 ans de présence au service, 15 % ont 3 ans de présence au service.

Effectif des professionnels en 2018

Les prestations du SAMSAH sont assurées par une équipe pluridisciplinaire. Le SAMSAH actuel ne compte que des Infirmiers (IDE) et des Aides-Soignants (AS). Le service travaille en lien direct avec des éducateurs spécialisés, des AMP, des psychologues, des secrétaires sociales, des médecins libéraux, des infirmiers libéraux, des ergothérapeutes, des kinésithérapeutes…

L'effectif professionnel est de :

- 3 ETP IDE dont 1 IDE qui assure également la coordination du service,
- 7 ETP AS,
- 1 médecin coordinateur 2H / quinzaine,
- 1 directeur de pôle.

L'effectif professionnel n'a pu être stable en 2018 en raison de l'absence de 2 AS sur l'année complète, d'1 AS absente depuis septembre 2018, ainsi que d'1 AS en congé de formation professionnelle depuis septembre 2018. 2 AS de remplacement ont pu être recrutées, l'une d'avril à décembre 2018, l'autre de septembre à décembre 2018.

Un médecin généraliste assure le rôle de médecin coordinateur, il assure une présence au service à raison de 2 heures tous les 15 jours, non remplacé en période de congés.

Dispositif en évolution

Dans un objectif d'amélioration de la qualité de l'accompagnement, de sécurité des usagers suivis et pour répondre à l'évolution de leurs besoins, le SAMSAH a ajusté ses moyens logistiques et réorganisé le service, avec notamment une nouvelle planification de travail.

En effet, en juin 2018, l'externalisation du service hors murs CAPS et l'aménagement des horaires de travail des agents a permis au service d'assurer une présence du lundi au vendredi de 7H00 à 19H00.

De plus, la coordination du service par une IDE de l'équipe a conduit à une nouvelle organisation des soins et des accompagnements des usagers (projet de soins individuels), à une harmonisation des pratiques, à une meilleure cohérence de l'équipe, à une régulation des relations avec les autres professionnels (sociaux, de la santé, MJPM, libéraux, établissements de santé…), ainsi qu'à la mise en place d'outils administratifs pour suivis des usagers et transmissions aux différents organismes.

Bilan des activités

Il est intéressant de noter que :

- La « gestion des dossiers » qui comprend la tenue des dossiers et suivi des soins (533 heures), la traçabilité dans le dossier de soins individuel (488,75 heures) et les liaisons avec les divers intervenants auprès de l'usager (soit 2 308,5 heures) représentent 31 % de l'activité du service avec un total de 3 330,25 heures.
- La « prise en charge des soins » représente 521 toilettes, 1 652 soins infirmiers, 780 heures consacrées à l'élaboration des Projets Personnalisés de Soins, soit 22 % de l'activité.

LE PÔLE ACCUEIL SPÉCIALISÉ

LE SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT MÉDICO-SOCIAL POUR ADULTES HANDICAPÉS

Accompagnements médicaux

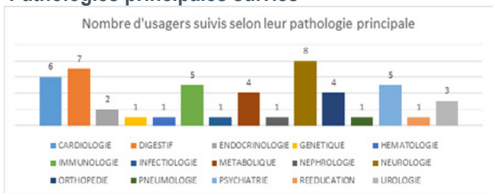
Les accompagnements médicaux se font majoritairement chez les médecins traitants, les psychiatres, chirurgiens et cardiologues, ainsi qu'en imagerie médicale.

Le temps imparti à l'accompagnement médical - uniquement consultation spécialisée et temps d'attente - a représenté 786 heures.

A cela s'ajoutent les temps de trajet (aller / retour) ; l'accompagnement purement médical représente plus de 1 400 heures.

A noter que certains usagers voient plusieurs spécialistes au court de l'année.

Pathologies principales suivies



Travail en réseaux / partenariat

Le SAMSAH travaille en partenariat avec :

- CMP Lunéville ;
- HAD (HADAN) ;
- EMSP de Nancy ;
- EPHAD (Rosières, Badonviller et Lunéville) ;
- Ordre National Infirmier ;
- PROXIMED Nancy ;
- Service de radiothérapie (ICL et Gentilly);
- Services sociaux du CHU et du CHL ;
- Services de soins continus (CH Lunéville et CHU-hôpital central) ;
- Services de Soins de suite et de Réadaptation (SSR) de Bainville-sur-Madon, Cirey-sur-Vezouze et Saint-Nicolas-de-Port ;
- Établissements de Santé : CHU Brabois et Hôpital Central – CH Lunéville – CH Saint-Dié-des-Vosges - CPN Laxou...

Encadrement d'étudiants

En raison de la réorganisation du service, le SAMSAH n'a pu accueillir qu'un seul étudiant IFAS pour un stage de 140 heures.

Éducation à la santé des usagers

L'éducation à la santé des usagers est réalisée selon les besoins et demandes.

Tâches et missions ponctuelles en 2018

- Participation au groupe de travail Éthique ;
- Formations suivies par plusieurs professionnels du service :
  - « Modes d'interventions pour assurer sa sécurité et celles des autres en situation d'agressivité » (IDE),
  - « Accompagnement des personnes handicapées vieillissantes » (AS),
  - « Situer la place du soin à domicile dans le parcours de soins » (IDE),
  - « AFGSU Niveau 2 » (IDE et AS).
- Participation aux réunions préparatoires « Olympiades 2018 ».
  Recensement des besoins en soins lors des « olympiades ». Sécurisation des soins par IDE du service ;
- Réunion du groupe des addictions du Lunévillois ;
- Rencontre avec le SAMSAH de Vitry-sur-Seine ;
- Suivi des risques infectieux (GEA – oxyures – IRA).

LE PÔLE PATRIMOINE ET SÉCURITÉ

Le Pôle Patrimoine et Sécurité regroupe :

- **Le chargé de sécurité ;**
- **Le service maintenance ;**
- **Le service informatique.**

Le Pôle Patrimoine et Sécurité est placé sous la responsabilité de Julien PERTEK.
Il est secondé par Jean-Paul SANNA, Directeur adjoint.

Analyse et synthèse de l'année

Les objectifs pour l'année 2018 étaient :

- **Poursuivre l'amélioration du bâti**
  Elle s'est poursuivie sur 2018. Il y a eu entre autres comme réalisations : le remplacement des luminaires par des systèmes LED, l'installation de climatiseurs fixes, la réfection de locaux…
- **Poursuivre la mise en accessibilité**
  La mise en accessibilité réglementaire s'est déroulée sur toute l'année 2018 et s'achèvera début 2019. Cependant, nous ne nous arrêtons pas à la stricte réglementation et améliorons l'accessibilité en fonction des besoins de chacun des usagers (automatisation des portes, équipements spécifiques dans les salles de bains…) pour une plus grande autonomie.
- **Poursuivre les opérations de travaux**
  Concernant les opérations de constructions, la phase 3 de la restructuration de la MAS Vosges s'est achevée mi 2018 et l'intégralité des travaux vont s'achever début du 2ème trimestre 2019.
  Les travaux des salles d'activités de la MAS Parisot se sont achevés au début du 2ème trimestre.
- **Poursuivre les études des opérations en cours**
  Pour l'opération de la blanchisserie, la maitrise d'œuvre a été recrutée et les études se sont déroulées sur 2018. Le permis de construire sera déposé sur 2019 ainsi que la consultation des entreprises.
  Le CAPS a acquis des locaux à Chanteheux pour l'ESAT STL. Une équipe de maitrise d'œuvre a été recrutée. L'objectif est de rentrer dans les nouveaux locaux fin 2019.
  Enfin, nous avons recruté le conducteur d'opération pour le projet du château de Brabois. La maitrise d'œuvre sera recrutée début 2019. L'objectif est de déposé un permis de construire en juin et de démarrer les travaux fin 2019.
- **Améliorer le système informatique et téléphonique**
  Le déploiement de la téléphonie IP et des bornes DECT s'est poursuivi en 2018 et se terminera début 2019.
  Les actions mises en place en 2017 ont été complétées par d'autres actions en fin d'année 2018 pour assurer la pérennité et la performance de notre outil informatique.
  En 2019, une réflexion sur la gestion des utilisateurs et la gestion documentaire sera menée.
- **Déploiement du DIU**
  Comme prévu les modules soins et agenda ont été déployés. Ils sont bien investis par les services.
  Des problèmes de logiciel nous ralentissent dans notre déploiement. Nous souhaitons déployer les modules statistiques et projet personnalisé sur 2019. Il est aussi envisagé une évolution du logiciel vers sa nouvelle version NEXT.

Bilan des activités

Constructions

Constructions	Budgets en €
Ateliers MAS TC Rosières (MAS Parisot)	415 000
Restructuration MAS de Rosières (MAS des Vosges)	5 150 000
Blanchisserie	1 100 000
ESAT STL	250 000
Château de Brabois	4 800 000

LE PÔLE PATRIMOINE ET SÉCURITÉ

LE CHARGÉ DE SÉCURITÉ

Bilan des activités

Patrimoine

Tâches réalisées	Total en 2018
Visites patrimoine	10
Suivi des vérifications techniques	127
Suivi et demandes d'intervention du prestataire en dératisation	130
Suivi et demandes d'intervention du prestataire en chaufferie et eau chaude sanitaire	181
Suivi et demandes d'intervention du prestataire entretien des toitures	15
Suivi des dégâts causés par des usagers	44 déclarations de sinistres 34 ont été résolues
Suivi des sinistres déclarés dans le cadre de dommages ouvrages	5 déclarations en 2018 0 rejetée, 3 accordées, 1 en cours, 1 annulée
Suivi des sinistres dans le cadre d'un dégât des eaux Suivi des sinistres dans le cadre risque tempête, grêle	5 déclarés, 2 accordés,1 en cours, 2 rejetés (inférieurs à la franchise) 7 déclarés, 5 remboursés, 2 en cours
Suivi des déclarations de sinistre en général, générant une déclaration auprès des assurances du CAPS et (ou) d'une tierce personne	101 déclarations de sinistres 15 pertes ou dégradations de clefs électroniques Aucun courrier pour excès de vitesse avec des usagers entraînant une contravention 24 déclarations de sinistres de véhicules par des professionnels en tort
Création et enregistrement des organigrammes électroniques dans notre logiciel	2 appartements
Déclarations préalables de travaux	8 déclarations préalables 7 acceptées, 1 en instance
Animation du GRR Prévention Routière	3 formations
Suivi et rédaction de marchés publics	En fonction des besoins et des échéances des marchés en cours renouvellement de 5 marchés)
Suivi du parc automobile	Quotidiennement
Suivi et contrôle des relevés d'énergie	Mensuellement sur l'ensemble des services

Bilan des activités

Formations

Professionnels

	PSC1		Incendie		
	Initiale	Recyclage	Initiale	Recyclage	Exercices
Nombre de personnes formées	17	286	49	340	340
Nombre de jours de formation	3	51 demi-journées	6	55 demi-journées	55

	PRAP 2S	Hygiène alimentaire
Nombre de personnes formées	14	89
Nombre de jours de formation	4	10

Ouvriers d'ESAT

	PSC1		Incendie		
	Initiale	Recyclage	Initiale	Recyclage	Exercices
Nombre de personnes formées		85		85	85
Nombre de jours de formation		17 demi-journées		17 demi-journées	17

Autres activités réalisées en 2018

- Conception du livret de sécurité pour tous les agents ;
- Participation aux commissions de Sécurité ;
- Réalisation des notices de sécurité ;
- Réalisation des plans évacuations du FAS, FH Rosières et FI Essey ;
- Manœuvres en partenariat avec les Sapeurs-Pompiers.

LE PÔLE PATRIMOINE ET SÉCURITÉ

Temps forts

- Remplacements des SSI des FAS Cirey, Lunéville et du FAM Bayon ;
- Initiation secourisme et prévention des risques d'incendie (à destination des fumeurs) parcours enfumé avec les usagers du FAS de Mont-Bonvillers ;
- Levées des observations des commissions de sécurité ;
- Réalisation de l'outil de sécurisation au CAPS dans le cadre du plan Vigipirate.

Analyse et synthèse de l'année

Nous avons de plus en plus de demandes d'aménagement ou de changement de destination des locaux qui nécessitent la réalisation de dossier administratif important auprès des autorités.

La formation des agents reste au cœur de nos priorités et la sensibilisation de chacun est notre travail quotidien.

LE SERVICE MAINTENANCE

Bilan des activités

Patrimoine

Tâches réalisées	Total en 2018
Suivi des demandes de travaux	2057
Dépannages des machines électroménager sur l'ensemble du CAPs	25
Devis traités	800
Bons de commande traités	250

Temps forts

- Pose d'éclairages LED ;
- Travaux de modernisation sur les appartements ;
- Automatisation de portes ;
- Déménagement de l'appartement 3/4 de la MAS des Vosges

Analyse et synthèse de l'année

Le service maintenance poursuit son travail de fiabilisation et d'amélioration des installations.

LE SERVICE INFORMATIQUE

Bilan des activités

Activités	Réalisations / Suivis
Gestion des dépannages	729 demandes via GLPI 657 résolus
SUivi PC	Fait
Évolution du DIU CEGI	En cours
Déploiement de la téléphonie IP et étude couverture DECT	En cours

Les temps forts

Cette année encore, le déploiement du DIU s'est poursuivi de façon positive. L'équipe projet a formé l'ensemble des professionnels sur plusieurs modules (agenda, soins). Désormais les services sont censés utiliser uniquement l'agenda du logiciel et supprimer définitivement l'ensemble des agendas papier. Ainsi des statistiques pourront être exploitables prochainement.

Concernant la partie médicale, une belle avancée a eu lieu, grâce aux formations, nombreuses rencontres avec les équipes IDE mais également à l'investissement des professionnels.
Les retours sont encourageants et l'équipe projet se satisfait de l'utilisation du logiciel par les professionnels.

Depuis fin décembre 2017, le nouveau logiciel de gestion des usagers, pour le service des préposés Mandataires judiciaires à la Protection des Majeurs du CAPs, est en place. Il est utilisé par l'ensemble de l'équipe depuis janvier 2018 et le résultat est satisfaisant.

LE PÔLE PATRIMOINE ET SÉCURITÉ

LE SERVICE INFORMATIQUE

Les temps forts

La fin d'année a été dense pour le service informatique.
En effet, dans un souci d'amélioration constante, le service informatique a travaillé en étroite collaboration avec des prestataires extérieurs dans la mise en place et l'installation de nouveaux serveurs.
Plus performants, ils doivent permettre une utilisation toujours plus dense pour l'établissement et plus rapide pour l'ensemble des utilisateurs.
La gestion des sauvegardes des serveurs a, elle aussi, été revue complètement.

De plus, afin d'améliorer les échanges entre les sites, le service a procédé au changement d'opérateur pour la téléphonie et internet.

Un retour des services démontre une augmentation significative du débit et une réduction des coupures.

Le suivi des incidents (GLPI) mis en place en 2015 est utilisé par la majorité des professionnels.

Analyse et synthèse de l'année

Grâce au renouvellement de matériels informatiques, les professionnels peuvent travailler avec des outils modernes qui améliorent et facilitent leur utilisation.

L'ensemble des problématiques informatiques rencontrées fin 2017 ont été résolues.

Par ailleurs, l'année 2018 a été dense avec le remplacement de l'architecture des serveurs et le changement d'opérateur.
Néanmoins, le service a, malgré tout, su gérer les urgences et autres demandes des professionnels.

LE PÔLE FINANCES

Le Pôle Finances gère le bureau des affaires financières et comptables.

Il est placé sous la responsabilité de Jérôme OBERLÉ.

Analyse et synthèse de l'année

Rappel des objectifs 2018

- Assumer le passage à la dématérialisation des factures ;
- Signer le CPOM avec l'ARS Grand Est.

Bilan des activités et temps forts 2018

- Arrivée en avril d'un nouveau directeur du Pôle Finances, Jérôme OBERLÉ suite au départ en retraite de Jean-Louis AMBS ;
- Mise en place du partenariat DGFIP pour le contrôle allégé ;
- Signature du CPOM ARS, et avenant CD54 en juillet et en novembre 2018 ;
- Adhésion au RESAH dans une optique de simplification et de maîtrise des coûts ;
- Arrivée d'un nouvel agent après 2 mois de vacance de poste ;
- Absences pour maladie d'un agent à hauteur de 42 jours en 2018 non remplacés et prise de remplacement à l'accueil pour plus de 140 heures ;
- Préparation du 1er EPRD dont la validation est intervenue le 19 octobre ;
- Difficultés chroniques de CEGI ralentissant la facturation en recettes ;
- Mise en place de la facturation électronique via CHORUS ;
- Nombreux marchés publics à renouveler en 2018 ;
- Remise à niveau de la structure FINESS en fin d'année.

Analyse et synthèse de l'année

Année particulièrement chargée tant par les mouvements, les absences de personnel que par les évolutions réglementaires et de simplification. Cela a nécessité un réel investissement des équipes qui ont su relever tous ces défis. Il faut souligner leur implication.

Objectifs 2019

- Assurer le total déploiement de la facturation électronique via CHORUS qui va durer plus d'une année ;
- Accroître la pédagogie dans la gestion de l'EPRD ;
- Se saisir du RESAH comme base d'optimisation de la dépense ;
- Entamer une réflexion sur la régie visant à sa simplification voire sa suppression.

LE BUREAU DES AFFAIRES FINANCIÈRES ET COMPTABLES

Bilan des activités

Gestion financière

Repères du CAPS

Années	2014	2015	2016	2017	2018	Différence 2018 / 2017
Budgets (C.A.) en millions €	38,336	39,518	40,964	40,972	40,960	- 0,012
Personnel en E.T.P. au 31/12	539,38	554,38	555,08	594,00	597,00	3,000
Places budgétisées de l'exercice	1 152	1 152	1 152	1 176	1 176	0

LE PÔLE FINANCES

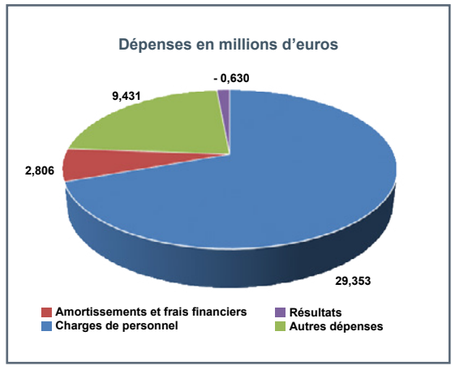
LE BUREAU DES AFFAIRES FINANCIÈRES ET COMPTABLES

Bilan des activités

Gestion financière

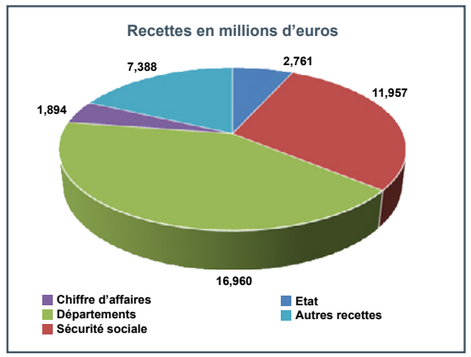
Dépenses en millions d'euros

	2014	2015	2016	2017	2018	Différence 2017 / 2016
Charges de personnel	25,852	27,133	28,156	29,325	29,353	0,028
Amortissements et frais financiers	2,954	3,236	2,432	2,892	2,806	-0,086
Autres dépenses	7,797	8,400	8,998	8,755	9,431	0,676
Résultats	-0,693	-1,023	- 0,143	- 0,990	-0,630	0,360
TOTAL	**35,910**	**37,746**	**39,443**	**39,982**	**40,960**	**0,978**



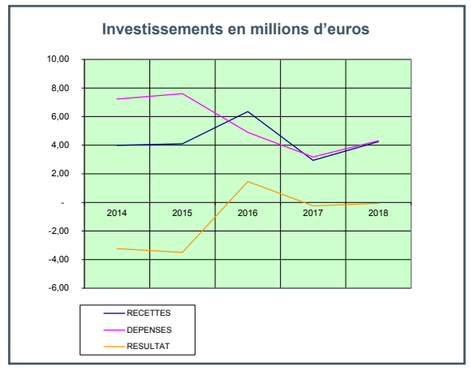
Recettes en millions d'euros

	2014	2015	2016	2017	2018	Différence 2018 / 2017
Etat	2,427	2,553	2,593	2,746	2,761	0,040
Sécurité Sociale	9,540	10,810	11,005	11,499	11,957	0,195
Départements	15,241	10,142	10,942	16,666	16,960	0,800
Chiffre d'affaires	1,612	1,795	1,830	1,865	1,894	0,035
Autres recettes	7,090	12,446	13,073	7,206	7,388	0,627
TOTAL	**35,910**	**37,746**	**39,443**	**39,982**	**40,960**	**1,697**



Investissements en millions d'euros

	2014	2015	2016	2017	2018	Différence 2018/2017
Recettes	3,99	4,10	6,35	2,94	4,25	1,307
Dépenses	7,23	7,60	4,89	3,18	4,32	1,136
Résultats	**-3,24**	**-3,50**	**1,46**	**-0,24**	**-0,07**	**2,443**



Dépenses et recettes traitées en 2018

	Total
Bordereaux de mandats	2641
Mandats	34361
Bordereaux de titres	1024
Titres	11512
Écritures comptables de dépenses dans le logiciel Médiane	68722
Écritures comptables de recettes dans le logiciel Médiane	23024
Arrêtés de régie	47
Mandats collectifs de remboursements par la régie menues dépenses	473
Chèques à l'encaissement pour la régie de recettes	552
Courriers	77

LE PÔLE RESSOURCES HUMAINES

Le Pôle Ressources Humaines gère le bureau des Ressources Humaines.

Il est placé sous la responsabilité de Stéphanie Verlet.

Bilan des activités

- La mise en place du prélèvement à la source ;
- La réalisation du bilan social du CAPS ;
- La réalisation de la N4DS (Norme pour les Déclarations Dématérialisées des Données Sociales) ;
- La gestion des recours gracieux ;
- La gestion des contentieux portés devant le Tribunal Administratif et la Cour d'Appel Administrative ;
- L'organisation des conseils de discipline ;
- La gestion et le suivi des dossiers de longue maladie, maladie longue durée et accident du travail ;
- La gestion et suivi des allocations complémentaires versées par la MNH ;
- La gestion et suivi des demandes de prestations maladies du CGOS ;
- Le suivi du logiciel de gestion des plannings MPlan sur l'ensemble des services d'hébergement du CAPS ;
- Le traitement et le suivi de la paie pour l'ensemble des agents et des ouvriers d'ESAT des structures du CAPS (environ 10 518 bulletins de paie) ;
- Le suivi des avancements d'échelons pour l'ensemble des professionnels ;
- Le suivi de l'absentéisme et la gestion des remplacements ;
- L'organisation et le suivi du recrutement ;
- La préparation des documents pour les instances ;
- La réalisation de plus de 1000 arrêtés, de certificats administratifs (62 en 2018) et d'attestations divers (221 en 2018) ;
- La réalisation et suivi de contrats de travail (674) ;
- Le suivi des dossiers de demandes de prestations maladies (238 en 2018) ;
- La gestion et le suivi des visites médicales (539 agents et 233 ouvriers d'ESAT) ;
- La réalisation et la mise en œuvre du plan de formation qui s'articule autour de 4 grands axes pour un montant prévisionnel total de 284 000 € ;
- Le traitement de toutes les demandes de formation (95 demandes de formation individuelle, 3 demandes de formation promotionnelle, 8 demandes de congés de formation professionnelle et 2 demandes de FMEP pour la formation d'infirmiers)
- L'envoi d'environ 1200 courriers et mails ;
- Le traitement des demandes particulières de l'ensemble des agents du CAPS ;
- La gestion et le suivi des heures syndicales ;
- Le dialogue avec les partenaires sociaux.

Analyse et synthèse de l'année

Comme chaque année, l'ensemble des missions du bureau des ressources humaines ont été réalisées et ce grâce à l'investissement des professionnelles du service.

Le prélèvement à la source qui avait été préparé en amont a été mis en place avec succès.

CARREFOUR D'ACCOMPAGNEMENT PUBLIC SOCIAL

4, rue Léon Parisot
54110 Rosières-aux-Salines
Tel : 03 83 48 14 12 - Fax : 03 83 46 68 25
Courriel : contact@caps-54-51.com
Http://www.caps-54-51.com